



اساسنامه ورهنمود اداره ميکانيزم هماهنگی کشوری
افغانستان
(ACCM)

پيش نويس مورخ 19 اکتوبر 2015

فهرست مندرجات

1.....	I	مقدمه
2.....	II	قواعد و مودل اداره میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
4.....	III	سندرد ها و پیشنهادات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
5.....	IV	اصول عمومی و وظایف اساسی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
10	V	ترکیب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
13.....	VI	انتخاب عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
15.....	VII	نقش و مسوولیت های اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
16.....	VIII	جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
18.....	IX	ساختار میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
.....	X	نتیجه گیری
28.....	1	ضمیمه
30.....	2	ضمیمه
31.....	3	ضمیمه
34.....	4	ضمیمه

I. مقدمه

صندوق وجهی جهانی مبارزه بر علیه ایدز، توبرکلوز و ملاریا (گلوبل فند) منحیث یک نهاد واحد همکار سکتور خصوصی و تاسیسات مالی بین المللی ایجاد گردیده تا به شکل چشمگیر منابع مالی را در جهت مبارزه علیه امراض کشنده (ایچ-آی-وی و ایدز، توبرکلوز و ملاریا) در جهان افزایش دهد. مودل اداره صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) دارای سه اصل اساسی همچو – هزینه به اساس اجراءات، اداره به اساس همکاری و همکاری مملکتی میباشد به معنی اینکه کشورها پروگرامهای خویش را به اساس اولویت های خویش تطبیق نموده و اداره گلوبل فند منابع مالی را بدسترس کشورها بگذارند مشروط بر اینکه تطبیق پروگرامها به نتایج مورد نظر نایل گردد.

صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) به اساس یک سلسله قواعد تاسیس گردیده است و تمام امور مربوط که توسط آن اداره انجام میگردد آنرا رهنمایی مینماید. یعنی از ابتدا اداره الی هزینه سازی، قسمیکه در اسناد و طرز العمل های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تذکر گردیده است اداره گلوبل فند.

1. منحیث یک نهاد مالی، نه یک نهاد تطبیق کننده فعالیت مینماید
2. آماده ساختن منابع بیشتر مالی
3. حمایت کننده پروگرامها در راستای عملی ساختن اولویت ها و پلان های ملی
4. فعالیت ها در یک روش کاملاً متوازن منطقی، امراض و مداخلات آن
5. پیگیری یک میکانیزم مدغم و در عین حال متوازن جهت وقایه و تداوی امراض
6. ارزیابی پروپوزل ها (پیشنهادات) از طریق پروسه های مرور مستقل
7. فعالیت ها بر مبنای شفافیت و حسابدگی
8. تقویت و منعکس ساختن حضور مبتلایان و متاثرین در اولویت ها و پروگرامهای ملی موجوده

میکانیزم های هماهنگی کشوری (CCMs) منحیث یک مرکز به تعهدات گلوبل فند به مالکیت محلی، تصمیم گیری مشترک و هماهنگی میباشد، که اینگونه مشارکت های چندین سکتوری در سطح کشور هسته وظایف میکانیزم هماهنگی کشوری را قرار ذیل تشکیل میدهد.

- هماهنگی، انکشاف دهی و تحویل دهی پروپوزل ها (پیشنهادات)
- معرفی دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs)
- نظارت از تطبیق هزینه و تحویل دهی تقاضا نامه جهت تداوم هزینه
- منظوری هر نوع برنامه سازی مجدد تحویل دهی تقاضا نامه جهت تداوم هزینه
- تامین ارتباط و ثبات بین هزینه های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و سایر پروگرامهای ملی و انکشافی صحت.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در سال 2003 تاسیس شد تا فعالیت های که توسط هزینه صنوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در مبارزه علیه ایدز، توبرکلوز و ملاریا در افغانستان تمویل میگردد را هماهنگ و تسهیل نماید. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در واکنش به ضرورت ها و پیشنهادات گلوبل فند ایجاد گردید. از اینرو در سال 2011 صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) یک پروسه انتقالی را بر مبنای بعضی شواهد و عدم موثریت و نا مناسب استفاده منابع از جانب بعضی کشورها که با عث نگرانی های جدی اقشار و بحرانهای اقتصادی جهانی شد را آغاز نمود.

¹ <http://www.theglobalfund.org/en/about/>

¹ <http://www.theglobalfund.org/en/about/results/>

¹ <http://www.theglobalfund.org/en/documents/governance/>

¹ <http://www.theglobalfund.org/en/ccm/>

یک جانب مهم این برنامه انتقالی همانا باز نگری در ضروریات واجد شرایط بودن کشور ها و تقویت رهنمودات و نیازمندی ها برای میکانیزم های هماهنگی کشوری (CCMs) بود که از جانب بورد صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در ماه می 2011 به تصویب رسید.

در روشنایی با این بازنگری ، اساسنامه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) که در اپریل 2010 انکشاف داده شده است خود ضرورت به بازنگری دارد تا مطمئن شویم که وظایف میکانیزم هماهنگی کشوری در مطابقت به رهنمودات جدید صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تنظیم گردیده است. این اساسنامه در بر گیرنده مجموعه از تمام قوانین و طرز العمل های که ماموریت، ساختار ، عضویت و فعالیت های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را اداره مینماید میباشد، که خاصاً رهنمودات مهم را برای اعضای جدید میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تهیه میدارد.

II. قواعد و مودل اداره میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

هر موضوع که از جانب صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) انجام میپذیرد از اداره الی هزینه سازی به اساس سه قواعد کلیدی ذیل میباشد.

مشارکت - یگانه راه برای مبارزه علیه ایدز ، توبر کلوز و ملاریا کار و پیکار مشترک میباشد ، تحت مودل صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) این کار مشترکاً با تمام نهاد های مربوط انجام میپذیرد، که این نهاد ها شامل حکومت ، جامعه مدنی ، اجتماع مبتلا به امراض ، پارتنرهای تخنیکی ، سکتور خصوصی ، سازمان های مذهبی ، اکادمیک و سایر نماینده گی های دو جانبه و چندین جانبه میباشد که تمام آنها در این مبارزه شامل بوده و در پروسه تصمیم گیری نیز ذیدخل میباشدند.

مالکیت کشوری - کشور های که ما در آنها پروگرامهای مبارزه علیه ایدز ، توبر کلوز و ملاریا را مورد حمایت قرار میدهیم آنها بهتر میدانند تا چگونه مشکلات خویش را در این راستا حل نمایند. مرام اصلی مالکیت کشوری همانا تعیین راه های حل در مبارزه به این سه مرض توسط خود کشور ها بوده که آنها خود مسوولیت کامل تطبیق همچو راه های حل را متعهد میگردند. بدین ملحوظ افغانستان نیز میتواند پاسخگو در زمینه های سیاسی ، فرهنگی و اپیدیمیولوژیکی خود باشد.

هزینه بااساس اجراءات - معنی هزینه به اساس اجراءات آن است که تمام هزینه های کنونی وابسته به اجراءات میباشد، زمانیکه هزینه ابتدایی بااساس جامع بودن پروپوزل (پیشنهاد) اعطاً میگردد تدوام هزینه بااساس نتایج بدست آمده ثابت شده عملی میگردد. اساساً کشور ها باید قادر به آن باشد تا نشان دهد که هزینه در کدام ساحات به مصرف رسیده و کدام نتایج بدست آمده است تا تدوام دریافت هزینه را داشته باشد.

بنأ گفته میتوانیم که هر سه (مشارکت، مالکیت کشوری و هزینه بااساس اجراءات) اساس قواعد و مودل صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) میباشد.

سایر قواعد اساسی شامل :

اشخاص کلیدی آسیب پذیر

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تائید مینماید که اشخاص کلیدی آسیب پذیر با اشتراک شان بینش با ارزش ، ارائه رهنمودات و نظارت خوب از موسسات تطبیق کننده منحیث اعضای بورد ، کارمند ، دریافت کننده گان هزینه ، تهیه کننده معاونت های تخنیکی و استفاده کننده گان بااساس تجارب مستقیم و سرمایه گذاری در قبال پاسخگویی به سه مرض به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) داشته باشند.

⁵ GFATM, [http://www.theglobalfund.org/en/ccm/guidelines/..](http://www.theglobalfund.org/en/ccm/guidelines/)

⁶ <http://www.theglobalfund.org/en/about/>

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مصمم به آن است که یک گروه که دارای سه معیار ذیل باشند اشخاص کلیدی آسیب پذیر شناخته خواهد شد.

1. اپیدمیولوژی، گروه که دچار خطرات زیاد باشند، آسیب پذیر و تحمل پذیری در حد اقل یکی از سه مرض را به نسبت عوامل چون ترکیب بیولوژیکی، وابسته به اقتصاد اجتماعی و ساختاری داشته باشد.
2. دسترسی پایین به خدمات مربوط به این گروه نسبت به سایر مردم، به معنی آنکه سعی و تلاش زیاد و سرمایه گذاری ستراتیژیک بیشتر جهت توسعه سطح پوشش، دسترسی خدمات متوازن برای این گروه، و
3. گروه که به شکل مکرر به نقض حقوق بشری مواجه شده باشد، سلب ساختن رای آنها به شکل سیستماتیک، در موضوعات اجتماعی و اقتصادی، که باعث افزایش آسیب پذیری و خطر کاهش دسترسی به خدمات اساسی میگردد.

اشخاص کلیدی پاسخگوی به ایچ - آی - وی :

همجنسگران، دارای خصوصیات مذکر و مونث و سایر مردان که با مردان روابط جنسی دارند، خانمها، مردان که مواد زرقی استفاده مینمایند، خانمهای دارای سلوک آسیب پذیر کسانی اند که در اجتماع به حاشیه قرار دارند اکثراً مجرم پنداشه شده و مواجه به سو استفاده حقوق بشری شده که باعث افزایش آسیب پذیری به ایچ - آی - وی میگردد. در هر کشور که راپور ارقام سرویلانس به شکل واقعی و دقیق آن جمع آوری میگردد نشان میدهد که همجنسگران، مردان که با مردان روابط جنسی دارند، خانمها و مردان که مواد زرقی استفاده مینمایند، خانمهای دارای سلوک آسیب پذیر مواجه به خطرات بلند ایچ - آی - وی و مرگ و میر در مقایسه به سایر مردم جامعه قرار دارند. میزان دسترسی و گرفتن خدمات مربوط توسط این قشر نسبت به سایر گروه ها در یک جامعه به شکل قابل ملاحظه پایین میباشد.

اشخاص کلیدی پاسخگو به توبرکلوز :

زندانها و اشخاص زندانی، اشخاص مبتلا به ایچ - آی - وی، بیجاشده گان، مهاجرین و مردمان بومی، گروه های بی نهایت آسیب پذیر توبر کلوز میباشد که تجربه به حاشیه کشاندن شان باعث کاهش دسترسی آنها به خدمات با کیفیت و نقض حقوق بشری میگردد.

اشخاص کلیدی پاسخگو به ملاریا :

مفهوم از " اشخاص کلیدی" در زمینه ملاریا کاملاً جدید است نه آنگونه که به ایچ - آی - وی و توبر کلوز تعریف مشخص وجود دارد. بناً میتوان گفت که اشخاص کلیدی ملاریا آنانی اند که مشخصات فوق را داشته باشند. مهاجرین، بیجا شده گان، بیجاشده گان داخلی، و مردمان که در ساحات اپیدیمی ملاریا تشخیص ملاریا نشده اند که در آن ساحات اکثراً خطر بزرگ انتقال بوده، معمولاً مراقبت و خدمات را کاهش داده و اکثراً آنها در حاشیه قرار دارند.

اشخاص که با سه مرض حیات بسر میبرند :

علاوه بر اشخاص که خطرات جدی و آسیب پذیر را تجربه مینماید، تمام اشخاص که با ایچ - آی - وی و توبر کلوز در حال حاضر حیات بسر میبرند شامل تعریف " اشخاص کلیدی" میباشد، شایان تذکر است که در بعضی از کشور ها یک کتله بزرگ از اشخاص مبتلا به ملاریا وجود دارد، ولی تاثیر آن کدام ارتباط مستقیم سیستماتیک به حاشیه کشیدن آنها را ندارند، بناً اشخاص که مبتلا به ملاریا میباشد شامل این تعریف نمی شوند.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) متعهد به:

- بذل توجه به شرایط صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در قبال شمولیت حضور اشخاص کلیدی آسیب پذیر/ اشخاص مبتلا به امراض.
- در مورد حضور اشخاص کلیدی آسیب پذیر از طریق اقشار مربوط اشخاص کلیدی آسیب پذیر به ساختار میکانیزم هماهنگی کشوری با توجه به وضعیت اپیدمیولوژی اجتماعی سه مرض مطمئن خواهد بود.

- حضور کافی اشخاص مبتلا به امراض را از طریق نهاد های اشخاص مبتلا به امراض با توجه به وضعیت اپیدمیولوژی اجتماعی سه مرض مطمین خواهد بود.
- مطمین خواهد نمود که اشخاص کلیدی آسیب پذیر در تمام سطوح میکانیزم هماهنگی کشوری بشمول سطح مورد و کمیته های مختلف حضور دارند.
- مطمین خواهد نمود که انکشاف بودیجه در حمایت به اشخاص کلیدی آسیب پذیر/ اشخاص مبتلا به امراض که عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری را دارند صورت گیرد تا آنها بتوانند به شکل موثر نقش و مسوولیت های خویش را انجام دهد.
- انکشاف دهی پروسه های تعریف شده نظر خواهی و نظر دهی از نهاد های مربوط به اشخاص کلیدی آسیب پذیر/ اشخاص مبتلا به امراض که بتوانند علایق خویش را در میکانیزم هماهنگی کشوری ابراز نمایند.

جنر

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نیز تا نئید مینماید که زنان از طریق بینیش با ارزش ، رهنمودات و نظارت خوب از موسسات تطبیق کننده صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، سهمیم خوب منحصی اعضای مورد ، کارمند ، دریافت کننده گان هزینه ، تهیه کننده معاونت های تخنیک و استفاده کننده گان باساس تجارب مستقیم و سرمایه گذاری در قبال پاسخگویی به سه مرض به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) قرار گیرند. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تائید مینماید که عدم مساوات جنر وجود دارد که به آن رسیدگی صورت خواهد گرفت ، به منظور رسیدن به این اصل میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در زمینه حمایت و حضور نماینده گان و موسسات مربوط به زنان بشمول موسسات زنان مبتلا به امراض و مبتلا به ایچ - آی - وی / ایدز ، توبر کلوز و ملاریا در ساختار و طرز العمل های خویش کار خواهد نمود. و ضمناً در مورد ارتقا ظرفیت های تخنیک زنان در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از طریق شامل ساختن زنان در پروگرامهای جهت یابی که تمرکز بالای جنر باشد کار صورت خواهد گرفت.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) متعهد به:

- بذل توجه به شرایط صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در قبال شمولیت زنان و رسیدن متوازن به این اصل.
- بذل توجه به رهنمودات حکومت افغانستان در راستای شمولیت و حضور زنان
- مطمین ساختن پیرامون اینکه در پالیسی ها ، طرز العمل ها و ساختار های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به شکل موثر به عدم مساوات جنر بذل توجه صورت میگیرد.
- حد اقل حضور 30% زنان (بدون اعضای علل البدل) از تمام سکتور ها منحصی عضو در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- مطمین سازی روی اینکه زنان مبتلا به امراض فرصت دارند تا از نهاد های مربوط خود نماینده گی نمایند.
- اطمینان روی اینکه زنان در سطوح مختلف میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) بشمول سطح رهبری مورد و کمیته های مختلف حضور دارند.
- مطمین خواهد نمود که انکشاف بودیجه در حمایت به زنان که عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری را دارند صورت گیرد تا آنها بتوانند به شکل موثر نقش و مسوولیت های خویش را انجام دهد.
- اطمینان روی اینکه به موضوعات جنر مشخصاً بذل توجه صورت میگیرد حین پروسه تجدید نمودن عضویت.

III. ستندرد ها و پیشنهادات مکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

شرایط ، موعدهات و ستندرد های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) (STCs) برای هزینه (یا ، حین انقضا شرایط ، موعدهات و ستندرد های مقررات هزینه) شامل یک تعداد ماده های است که به میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) صلاحیت قانونی اعطا نموده تا دریافت کننده اصلی هزینه (PR)، میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) را در اجرای نقش و مسوولیت های نظارتی همکاری نماید.

¹ <http://www.theglobalfund.org/en/ccm/guidelines/>

این ماده ها شامل :

- i. ماده 7a یا بخش 4.1 (1) : میکانیزم هماهنگی کشوری تطبیق پروگرام های که توسط صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) هزینه میگردد را نظارت مینماید.
- ii. ماده b7 یا بخش های 4.1(2) و (C) (1) 6.2 : دریافت کنند ه گان اصلی هزینه (PRs) قانوناً متعهد میباشند تا با میکانیزم های هماهنگی کشوری (CCMs) همکاری نموده و در جلسات که روی پلان ها بحث میگردد در آن حضور فعال داشته باشند ، معلومات مورد نیاز در مورد پروگرام را با آنها شریک نماید. دریافت کنند ه گان اصلی هزینه (PRs) نیز قانوناً متعهد میباشند تا راپور های پیشرفت پروگرام را حین تقاضا از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) تهیه و با آنها شریک سازند.
- iii. ماده 15 یا بخش (C) (1) 6.2 : دریافت کنند ه گان اصلی هزینه (PRs) نیز قانوناً متعهد میباشند تا کاپی راپور را که به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ارسال میدارد با میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) نیز شریک نمایند.
- iv. ماده 23 یا بخش 10.1 : میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) میتوانند هر نوع مشوره دهی و یا تصمیم گیری در قبال تغییر دریافت کنند ه گان اصلی هزینه (PRs) داشته باشند.
- v. ماده 25 یا بخش (4/) 4.3 : دریافت کنند ه گان اصلی هزینه (PRs) قانوناً متعهد میباشند تا در تمام یادداشت ها، تقاضا ها ، اسناد، راپور ها و سایر موارد را که به سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ارسال میدارد میکانیزم های هماهنگی کشوری (CCMs) را کاپی نماید.
- vi. ماده 28b : دریافت کنند ه اصلی هزینه (PR) پروگرام ها را به نماینده گی میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) تطبیق مینماید.

IV. اصول عمومی و وظایف اساسی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (CCM)

مرام اصلی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) همانا تهیه و هماهنگ نمودن کانسپت نوت ها به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) میباشد ، که این کانسپت نوت ها قبل از ارسال اولاً باید توسط آنها مرور و منظور شود. و نیز از تطبیق پروژه های که توسط صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تمویل میگردد از آن نظارت نموده و رهنمودات جامع را در این راستا ارائه نماید. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تمرکز بیشتر روی اجراءات مربوط به منابع صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، دستاورد های واضح ، قابل شمارش با نتایج متداوم با اساس شاخص های موافقت شده مینماید.

اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) متشکل از نماینده گان نهاد های مختلف بوده ، که هر یک نماینده گی از یک نهاد فعال با ابراز علا یق در یکی یا چند ساحات امراض هزینه شده (ایدز، توبرکلوز و ملاریا) مینماید. اشتراک اشخاص جامعه ، به طور خاص آنانیکه به شکل مستقیم و یا غیر مستقیم متاثر و یا مبتلا به یکی از این سه امراض میباشند در هر دو (انکشاف کانسپت نوت ها و تطبیق هزینه اعطا شده) بسیار اساسی پنداشته میشود.

زمانی منابع از صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) جهت حمایت از پالیسی های ملی ، اولویت ها و مشارکت ها متوقع میباشد که مطمئن شویم که منابع صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) اضافه از منابع موجود برای ایچ-آی – وی و ایدز ، توبر کلوز ، ملاریا و تقویت سیستم صحتی بوده که جز وظایف اساسی میکانیزم هماهنگی افغانستان (ACCM) میباشد. بناً میکانیزم هماهنگی افغانستان (ACCM) باید میکانیزم های را برای برنامه سازی در سطح ملی به شمول تحلیل ودریافت خلاهای مالی ایجاد نماید. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) شمولیت سطوح های مختلف نهاد های ملی چندین سکتوری عالی را تقویت و نگهداری نموده و ایشان متعهد به حمایت استفاده هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) جهت افزایش سطح پوشش شاخص های کاری ثابت میباشند.

این وظایف خاص مشمول:

1. انکشاف کانسیپت نوت ها برای صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)¹

صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تأیید مینماید که فقد از طریق کشور مربوطه، یک رسید ه گی چندین سکتوری و هما هنگ، ذیدخل نمودن تمام نهاد های ذیعلاقه هر کدام با تنوع مهارت و دانش، سابقه و تجربه کاری منابع اضافی تأثیرات قابل ملاحظه را در قبال سه مرض خواهد داشت. با توجه به این امر، اشتراک و سعی تمام نهاد های ذیعلاقه چون حکومت، نهاد های غیر حکومتی در راستای انکشاف کانسیپت نوت ها بسیار اساسی میباشد.

ضرورت 1: میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خواهد:

- i. انکشاف کانسیپت نوت را از طریق یک پروسه شفاف و مستند با اشتراک و سعی از نهاد های ذیعلاقه بشمول اعضاء و مشاهده کننده گان میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) توام با مرور تمام فعالیت های مندرج در کانسیپت نوت را هماهنگ خواهد نمود.
- ii. در انکشاف کانسیپت نوت سعی گردد تا اشخاص کلیدی آسیب پذیر بشمول اشخاص معروض به خطر گماشته شود و مستند سازی شود.

■ علاوه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خواهد:

- i. باید مطمئن شد که کانسیپت نوت ها در مطابقت به اهداف ملی انکشافی بوده و با سایر نهاد های ملی و بین المللی هماهنگ ساخته شده است. پیشنهادات حصول هزینه باید به اساس دریافت خلا های ملی در پروگرام های ملی باشد.
- ii. با توجه به حمایت تقویت سیستم های صحی جامعه از طریق هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند). میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید در صدد آن باشد تا مساعی حد اکثر را در تمام هزینه ها تحت نظارت خویش خاصاً در وابستگی به ساحات مربوط مانند ایچ-آی-وی و توبرکلوز داشته باشند.
- iii. پارتنر های تخنیکی را شامل این موضوع نموده و عندالضرورت در صدد دریافت معاونت های تخنیکی برای پروگرام ها جهت رسیدن به اهداف متوقعه در یک روش کاملاً موثر و متداوم باشیم.
- iv. برای اداره و معاونت های تخنیکی پلان های هزینه شده جامع را در قبال اجرای پروگرام روی دست داشته باشیم که این موضوع شامل ظرفیت سازی دریافت کننده گان اصلی (PRs) و دریافت کننده گان فرعی (SRs) در اداره و تطبیق پروگرام میتواند باشد. معاونت های تخنیکی باید پاسخ گوی ظرفیت سازی محلی طویل المدت بوده، خلا ها و ضعف های پروگرام را بدانند و سهم ارزنده را در خدمات با کیفیت عالی داشته باشد.
- v. کانسیپت نوت ها باید بااساس رهنمود های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) انکشاف داده شود تا باشد که پالیسی های مربوط طوریکه به محیط کشور مناسب و سازگار باشد استفاده شود. برای دریافت معلومات مزید پیرامون انکشاف کانسیپت نوت ها به وب سایت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) مراجعه نماید.

- میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید اطلاع داشته باشد که انکشاف کانسیپت نوت ها در یک روش مشورتی زمانگیر که مشمول هزینه مصرفی برای، جلسات با اشخاص ذیعلاقه، ارتباطات، معاونت های تخنیکی

¹ <http://www.theglobalfund.org/en/ccm/guidelines/>

میباشد صورت میگیرد. صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) برای انکشاف کانسیپت نوت ها کدام هزینه مشخص را حمایت نمی نماید. ولی صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) فقد کانسیپت نوت جامع را برای هر دریافت کننده اصلی هزینه در ساحه امراض مشخص میپذیرد. این امر در معرفی دریافت کننده گان اصلی (PRs) جدید و یا تعداد دریافت کننده گان اصلی (PRs) برای ساحات فی مرض نمیباشد.

به میکانیزم های هماهنگی کشوری فرصت داده میشود تا به پالیسی مالی دوعده (Dual-Track) متقاضی گردند. پلان کاری و بودجه واحد کانسیپت نوت های باید منعکس کننده.

i. هزینه جدید برای دریافت کننده اصلی هزینه (PR) و مرض تقاضا میگردد و

ii. هزینه که قبلاً منظور گردیده از جانب صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) برای عین دریافت کننده اصلی هزینه (PR) و مرض

کانسیپت نوت ها و سایر موارد مربوط به مدل جدید هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) میکانیزم های هماهنگی کشوری (CCMs) را اجازه میدهد تا پروگرام ها را بداخل هزینه های چندین جهتی (فی دریافت کننده اصلی هزینه) محدود نماید، و چگونگی برنامه سازی پروگرام را انکشاف و مرور نماید تا اداره هزینه به صورت کیفی و ارزان صورت گیرد.

2. معرفی دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) برای تطبیق هزینه های صندوق وجهی جهان (گلوبل فند)

در کانسیپت نوت ها، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نظم و ترتیبات تطبیق و چگونگی امکان پذیری پروگرام های پیشنهادی را توضیح خواهد نمود. جهت حمایت و رسیدن به نتایج پلان شده معرفی دریافت کننده اصلی هزینه (PR) از طریق یک پروسه شفاف که بیانگر شناسایی موسسات مستعد قادر به رسیدن به اهداف پلان شده باشند تعقیب باید نمود. معرفی دریافت کننده اصلی هزینه (PR) از طریق یک پروسه شفاف مطمئن خواهد بود که دریافت کننده گان اصلی هزینه قابل قبول تمام جوانب زیدخل میباشد.

ضرورت 2: میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان خواهد:

- i. یک و یا چند دریافت کننده اصلی هزینه (PR) را در زمان تسلیمی کانسیپت نوت معرفی نماید.
- ii. اسناد سازی سفاقت پروسه برای معرفی تمام دریافت کننده گان اصلی هزینه (جدید و تداومی) به اساس معیارات واضح و تعریف شده.
- iii. اسناد سازی پیرامون هر نوع تضاد منافع که باعث متاثر شدن پروسه معرفی دریافت کننده هزینه (PR) میگردد (جهت معلومات بیشتر به بخش 6 حکومت داری خوب مراجعه شود).

صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ستندرد های ذیل را برای معرفی دریافت کننده اصلی هزینه (PR) تعریف میدارد.

i. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به شکل منظم هر دودریافت کننده هزینه (PR) حکومتی و غیر حکومتی را برای هر پروگرام امراض معرفی میدارد تا نقش جامعه معدنی و سکتور خصوصی را در پاسخ گویی به سه مرض تقویت بخشد. معلومات مفصل اضافی در مورد این پالیسی صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در نوت معلوماتی هزینه دو بعدی تهیه شده است.

زمانیکه کانسیپت نوت منظور گردد، دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) معرفی شده توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید یک ارزیابی سیستم ها و منابع قبلاً تائید شده را انجام دهند. صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) پیشنهاد مینماید که میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان.

i. دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) را از طریق یک پروسه شفاف مستند در ابتدا مرحله پروسه انکشاف دهی کانسپت نوت معرفی دارد تا در صورت ضرورت به معاونت های تکنیکی (TA) جهت ارتقا ظرفیت در انکشاف کانسپت نوت برنامه سازی گردد. که به این امر در جریان ارزیابی ظرفیت های دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) رسیده گی خواهد شد.

ii. با دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) کار شود که پروسه انتخاب دریافت کننده فرعی هزینه (SR) باز، منصفانه و به اساس معیارات مشخص مربوط به ظرفیت های اجرایی میباشد. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مطمئن خواهد بود که تا حدود امکان دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) را که موثر بوده در مشورت با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) صورت گیرد تا در جریان انکشاف کانسپت نوت ها امکان پذیری پروگرام های پیشنهاد شده بتواند مورد ارزیابی قرار گیرد.

iii. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان تا جائیکه ممکن است دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) محلی را معرفی خواهد نمود، این امر ما را مطمئن خواهد نمود که ظرفیت های محلی برای پاسخگویی متداوم انکشاف داده میشود. صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تأیید مینماید که در برخی موارد نماینده گی های بین المللی (موسسات چندین جانبه یا موسسات بین المللی غیر حکومتی) منحصراً دریافت کننده گان اصلی هزینه بسیار مناسب میباشد. در چنین حالات، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انکشاف ظرفیت محلی و پلان انتقالی را منحصراً یکی از اولولیت های پروگرام در کانسپت نوت خویش شامل سازد.

3. نظارت دریافت کننده گان هزینه (PRs) و تطبیق پروگرام: زمانیکه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) هزینه مالی صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) را بدست آورد، وظیفه مهم آنها نظارت میباشد. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از چگونگی اجراءات دریافت کننده گان هزینه (PRs) نظارت خواهد نمود و اطمینان خواهد بخشید که آنها به اهداف موافقت شده پروگرام که در حال تطبیق است نایل خواهند گردید. از طریق نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، دریافت کننده گان هزینه به تمام اشخاص ذیعلاقه کشور حساسه میباشد.

ضرورت 3: با توجه به اهمیت نظارت، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک پلان نظارتی را برای هزینه های مالی منظور شده صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تسلیم و تعقیب خواهد نمود. پلان متذکره باید حاوی تفصیلات فعالیت های نظارتی بوده و باید در آن توضیح گردد که چگونه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) اشخاص مورد نظر پروگرام را در نظارت، بشمول اعضا و غیر اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان و به طور اخص نهاد های غیر حکومتی و اشخاص معروض به امراض را دخیل نموده است.

▪ صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) بخش های عملیاتی ذیل مبنی بر شرایط پذیرش 3 را تعریف مینماید.

i. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک پلان نظارتی حاوی فعالیت های مشخص، انفرادی یا مسولیت های نهاد ها را با تقسیم اوقات و بودیجه مشخص نظارت در زمره بودیجه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) دارد.

ii. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک کمیته دایمی نظارت را که دارای مهارت های کافی و تخصص باشد تاسیس نموده تا نظارت متناوب را انجام دهد.

iii. اعضای کمیته نظارت (Oversight Body) یا میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان طالب ابراز نظر اعضای غیر میکانیزم هماهنگی کشوری و اشخاص آسیب پذیر و معروض به امراض میباشد.

با در نظر داشت مطالب فوق الذکر ، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) با یک تعداد از فعالان کلیدی بشمول دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) ، دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و نماینده گان محلی هزینه (LFAs) در تماس خواهد بود.

ارتباطات خوب با این فعالان ، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را در دسترسی به معلومات مورد ضرورت در راه اندازی نظارت ها کمک و مطمئن خواهد نمود. دریافت کننده گان هزینه (PRs) قانوناً ملزم به همکاری با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میباشند تا معلومات را به شکل منظم و به اساس تقاضا با ایشان شریک نماید.

بر علاوه راپور ها از جانب دریافت کننده گان هزینه (PRs) سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) راپور های نماینده محلی هزینه (LFA) در مورد اجراءات مالی و پروگرام به شکل سیستماتیک دوباره به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان در طی مکاتیب اداره هزینه (Grant Management Letters) انعکاس داده میشود. بناً میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) طالب معلومات بیشتر در موارد ذیل از نماینده محلی هزینه (LFA) نیز میباشد.

i. معرفی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یا اعضای کمیته نظارت جهت اشتراک در بازپرسی های نماینده محلی هزینه (LFA) با دریافت کننده هزینه (PR) و دریافت اجراءات آنها.

ii. دعوت از نماینده محلی هزینه (LFA) جهت حضور در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در هماهنگی با سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) .

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ستندرد های ذیل را برای نظارت تعریف مینماید.

i. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مطمئن میباشد که فعالیت های پروگرام را در راستای محو پدیده بر علیه اشخاص معروض به امراض سه گانه ، خاصاً اشخاص که در حاشیه قرار گرفته اند معاونت نمایند.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان باید یک ستراتیژی ارتباطی با موافقه دریافت کننده گان اصلی هزینه داشته باشد که شامل فعالیت های ارتباطی در جریان هزینه بوده و دربرگیرنده ارائه معلومات مالی و پروگراما ما تیک به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در راستای کارکرد دریافت کننده گان اصلی و فرعی هزینه میباشد.

به اساس تجربه خوب از کارکرد نظارت ، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خواهد:

i. مرور نمودن کارکرد و درخواست برای پرداخت هزینه (PUDR) در هنگام سپردن آن توسط دریافت کننده گان اصلی هزینه به صندوق وجهی جهانی (The Global Fund).

ii. بشکل متناوب دیدن از محلات که در آن عرضه خدمات صورت میگیرد جهت اخذ معلومات دست اول در مورد فعالیت های پروگرام و کیفیت آن.

نقش نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بطور خاص در راستای از بین بردن مشکلات در تطبیق پروگرام میباشد لذا میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خواهد:

i. پیشبینی پیشگرا نه مشکلات در تطبیق پروگرام و ملاقات نمودن منظم با دریافت کننده گان اصلی و فرعی هزینه و بحث روی چالش ها قبل از اینکه کارکرد متضرر گردد.

ii. توجه خاص به چالش های که میتواند تدارک ادویه و تجهیزات را متاثر سازد.

iii. هماهنگ ساختن کمک های تخنیکی مورد نیاز به دریافت کننده گان اصلی و فرعی هزینه

iv. در هنگام ضرورت تسهیل نمودن سهم گیری دولت و سایر شرکا در راستای دور نمودن چالش ها و

v. غور روی درخواست دوباره پروگرام نمودن هزینه و (حتی) تبدیل نمودن دریافت کننده گان اصلی هزینه در حالات بسیار دشوار.

- در انجام دادن نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نباید در تفصیل اجراءات یومیه تطبیق پروگرام ها دخالت نمایند بلکه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بشکل استراتژیک معلومات را جهت پی گیری با دریافت کننده گان اصلی هزینه انتخاب نموده تا از نتایج به دست آمده پروگرام مطمئن شوند.
- یکجا با نظارت یک تعداد پیامد های مربوط به هزینه نیز وجود دارد که میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در آن دخیل باشد و آنها را طبق ضرورت تسهیل نماید تا از تاخیر در تدارکات مالی جلوگیری شود. این فعالیت ها قرار ذیل بوده و فراتر نیز میتواند بود:

i. **ترتیب نمودن هزینه و امضاء آن:** هنگام که کانسیپت نوت ها منظور شد صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) در توافق و امضاء هزینه با هر دریافت کننده گان اصلی هزینه مذاکره میکند. توافق هزینه زیرینا است که به اساس آن هزینه پرداخت میشود. پروسه نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از ترتیب و امضاء نمودن هزینه اطمینان میدهد از اینکه پیامد های پروگرام در مطابقت با کانسیپت نوت اصلی میباشد و هیچ گونه توافق هزینه توسط صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) بدون منظوری رئیس یا معاون و عضو جامعه مدنی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) امضاء نخواهد شد.

ii. **تفتیش معمول دریافت کننده گان اصلی هزینه:** سالانه دریافت کننده گان اصلی هزینه باید بشکل مستقل تفتیش شوند. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید پروسه تفتیش را تسهیل نماید، اگر مناسب باشد باید دریافت های تفتیش را مرور نموده خطرات بزرگ در راستای تطبیق پروگرام را شناسایی نمایند.

- میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تمامی نیازمندی های میکانیزم هماهنگی کشوری را باید یادداشت نماید- نیازمندی های بشمول ترتیب نمودن کانسیپت نوت ها و **تعیین** ویا تمدید دریافت کننده گان اصلی هزینه- که باید در طول عمر هزینه صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) در نظر باشد.
- پیروی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان از تمامی 6 نیازمندی ها بطور سیستماتیک هنگام مرور میگردد که درخواست برای ادامه هزینه به سکرتریت صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) داده میشود.

ترکیب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از 30 عضو که از سکتور های دولت، نهاد های ملی جامعه مدنی و سازمان های بین المللی میباشد تشکیل شده. اعضاء به اساس سکتور و نهاد که از آنها نمایندگی میکنند طبقه بندی شده اند. عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بر بنیاد اصل نمایندگی استوار میباشد، از آنجا یکه هیچ عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نماینده گی از نظر فردی خویش نه نموده لیکن بر عکس اعضا نمایندگی میکنند از نظریات وزارت دولت شان، سازمان های بین المللی یا سکتور که از آن نمایندگی مینمایند به همین ترتیب عضویت جامعه مدنی ملی به اساس مدل یک نهاد بوده که در آن اعضای جامعه مدنی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید بطور فعالانه اندوخته های خویش را بیان نموده در جریان نگهدارند نهاد مربوطه را که از آن نماینده گی مینمایند.

موضوعات ذیل را میتوان به حیث رهنمود ها در تعیین عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان در نظر داشت.

- میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید حد اقل 40% اعضای جامعه مدنی ملی داشته باشد.
- میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید حد اقل 30% اعضای زن داشته باشد (که اعضای علل البدل شامل آن نمیشوند)
- عضویت جامعه مدنی ملی باید شامل نمایندگان افراد مبتلا به امراض باشند.
- عضویت جامعه مدنی ملی باید شامل نماینده گان یا هواداران آنها از جمعیت عمده متأثر شده (KAP) باشند.
- کوشش باید شود تا اطمینان حاصل گردد از اینکه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مشمول افراد باشند که درک عمیق از ابعاد مختلف ابییدی می ها را داشته باشند.
- کوشش باید شود تا اطمینان حاصل گردد از اینکه اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از روستا ها و شهرهای بغیر از پایتخت اشتراک نمایند خصوصاً آنها که توسط 3 مرض متأثر شده اند.
- تا حد ممکنه تمامی اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید یک عضو علل البدل داشته باشند که در عدم موجودیت عضو اصلی عمل میکند.

1. سکتورها

- عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به 3 سکتور گسترده تقسیم شده است
- دولت که نمایندگی از سازمان های مختلف و وسیله های دولت جمهوری اسلامی افغانستان مینماید.
 - جامعه مدنی ملی، شامل و نه تنها محدود به: سازمان های غیردولتی (انجیوها/NGOs)، سکتور خصوصی و تجارتي، اکادمیا، سازمان های مذهبی، جمعیت متأثر شده خاص (KAP)/سازمان های مربوطه شان و نهاد های افراد که با امراض زندگی مینمایند.
 - سازمان های بین المللی، شامل سازمان های ملل متحد و سایر سازمان های چندین جانبه و دو جانبه.

از دولت و سازمان های بین المللی دعوت شده تا به اساس رهنمود های عضویت قسمکه ذیلاً خلاصه شده اعضای خویش را به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) معرفی نمایند.

از سکتور جامعه مدنی ملی دعوت شده تا به اساس رهنمود های عضویت قسمکه ذیلاً خلاصه شده است انتخابات نهاد ها را برگزار نمایند.

نهاد ها

در مطابقت با معیارات شایستگی صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) اعضای جامعه مدنی ملی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از سازمان مربوطه خویش نه بلکه از یک نهاد نمایندگی مینمایند. اعضا باید پلان کاری و سایر میکانیزم های خویش و تهیه نمایند که بطور شفاف برملا سازد که آنها چطور با نهاد های مربوطه شان موضوعات را شریک و نظریات آنها را اخذ میکنند. به همین ترتیب باید طی یک پروسه شفاف و مستند نماینده گان نهاد ها برای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) قرار طرز العمل ذیل انتخاب گردند.

نهادهای شایسته برای سکتور جامعه مدنی ملی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) قرار ذیل میباشد.

- سازمان های با خدمات غیر دولتی (انجیو)
- سازمان های که نمایندگی از قشر خاص میکند. (یا هم هواداران آنها)
- سازمان های افراد که با امراض زندگی میکنند. (یا هم هواداران آنها)
- انجیو های که نماینده گی از خانمان میکنند.
- انجیو های که نمایندگی از جوانان میکنند.
- سازمان های مذهبی
- اکادمیا خصوصی

- سازمان های خصوصی یا حرفوی که برای سه امراض خدمات عرضه میکنند.
- انجیو های بین المللی همرا با شعبه های محلی آنها در افغانستان.

3. عضویت

اعضاء شامل سازمانها / ادارات میشوند که میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) آنها را برای پیشبرد فعالیت های ملی میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM) ضروری پنداشته اند.

• سکتور دولتی – الی 12 عضو

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در هنگام تجدید عضویت وزارت خانه های واقعی و تعداد اعضاء از هر وزارت را که اعضاء میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میشوند تعیین خواهد نمود. این را میتوان به اساس نیازمندی فعلی پروگرامها و وضعیت کشور تعیین نمود. در حالیکه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید حداقل 3 عضو از وزارت صحت عامه و یک عضو از وزارت امور زنان داشته باشد. به همین ترتیب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید به وزارت خانه رهنمایی کافی در راستای معرفی نمودن اعضاء با در نظر داشت توازن جندر ارائه نموده باشد.

• سکتور جامعه مدنی ملی- 13 عضو به اساس نهاد های که در بخش 2 مشخص شده است.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در هنگام تجدید عضویت نهاد ها و تعداد اعضاء از هر نهاد را که آنها به حیث اعضاء میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خواهند شد مشخص خواهد ساخت. این را میتوان به اساس نیازمندی فعلی پروگرامها و وضعیت کشور تعیین نمود. در حالیکه در مطابقت با نیازمندی های صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید همیشه اعضاء نهاد های افراد مبتلا به امراض (PLWD) و جمعیت متأثر شده خاص (KAP) را داشته باشند. به همین ترتیب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید به نهاد ها رهنمای کافی در راستای معرفی نمودن اعضاء با در نظر داشت توازن جندر ارائه نموده باشد.

سکتور سازمان های بین المللی- الی 5 عضو

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در هنگام تجدید عضویت تعداد / نوع سازمان های بین المللی را که به حیث عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) معرفی خواهند شد تعیین خواهد نمود و از آنها دعوت بعمل خواهد آورد تا اعضاء خویش را پیشنهاد نمایند. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به سازمان های بین المللی رهنمایی خواهد نمود تا اعضاء اناث را تعیین نمایند.

4. مدت عضویت

در اصل تمامی اعضاء بشکل انفرادی برای یک دوره کاری 2 ساله که امکان دوباره انتخاب شدن آنها برای یک دوره کاری دوساله اضافی دیگر نیز می رود انتخاب میشوند. منوط به محدودیت 2 دوره کاری پیهم اضافی برای مجموعاً 6 سال.

√ سکتور دولت

سکتور دولت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به ادارات دولتی مربوط میشود نه به شخص که از آن اداره نماینده گی مینماید. برای اداره دولت محدودیت دوره کاری وجود ندارد ولی قسمیکه در فوق بیان شد محدودیت دوره کاری برای شخص 6 سال میباشد.

√ سکتور جامعه مدنی ملی

اعضای سکتور جامعه مدنی ملی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مربوط به یک نهاد میشوند، نه سازمان / شخص که از آن نهاد نماینده گی مینماید. سازمان / شخص که از نهاد نمایندگی میکند مقید به اصول عمومی دوره کاری عضویت بوده برای یک دوره کاری 2 ساله از طرف نهاد مربوطه انتخاب میگردد منوط به محدودیت 2 دوره کاری پیهم اضافی. بعد از 6 سال یک سازمان جدید باید انتخاب شود که از آن نهاد نمایندگی نماید.

√ سازمان های بین المللی

اعضای سکتور سازمان های بین المللی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مربوط به اداره میشوند، نه شخص که از آن اداره نمایندگی مینماید. شخص که از اداره نماینده گی میکند مقید به اصول عمومی دوره کاری عضویت بوده برای یک دوره کاری 2 ساله گماشته شده که ممکن تجدید شود منوط به محدودیت 2 دوره کاری پیهم که مجموعاً برای یک دوره کاری 6 ساله میباشد.

VII انتخاب اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

هر عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) طی یک پروسه شفاف و مستند نامزد میشوند، به دلیل اینکه از یک نهاد سکتور دولتی، غیر دولتی و جامعه بین المللی نمایندگی کند. عضو برای سکتور (یا نهاد) خویش سخن میزند نسبت به ظرفیت شخصی خودش.

1. انتخاب اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

دولت باید کاندید ها را انتخاب نماید تا از سکتور عامه در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نمایندگی کنند و یک عضو علل البدل را نیز از همان اداره دولتی که به عضو اصلی مربوط میشود انتخاب نماید. نماینده باید به حد کافی بلند رتبه بوده تا توانسته باشد مقتدرانه صحبت نموده اصولی تصمیم گیری نماید برای سکتور عامه یاسکتور دولتی که در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از آن نمایندگی مینمایند.

2. انتخاب اعضای غیر دولتی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

در سکتور غیر دولتی، نمایندگان سازمان های که بتوانند یک تاریخچه کار با موضوعات ایچ ای وی/ ایدز، توبرکلوز، ملاریا و یا رسیده گی به خدمات صحتی را نشان دهند آنها واجد شرایط هستند که توسط سکتور یا نهاد مربوطه شان به حیث اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انتخاب گردند. تعداد اعضای غیر دولتی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) که باید انتخاب شوند در فوق مشخص شده است. پروسه انتخاب باید در نهاد مربوطه انجام شود و باید طی یک پروسه شفاف و همه جانبه با در نظر داشت معیارات ذیل اجرا شود.

- نشان دادن دخیل بودن در موضوعات مربوط به ایچ ای وی/ ایدز، توبرکلوز، ملاریا و یا رسیدگی به خدمات صحتی.
- شایستگی در موضوعات عمده و کلیدی شامل دیزاین پروژه، تطبیق، پیگرد مصارف، نظارت و ارزیابی و غیره.
- داشتن صلاحیت تصمیم گیری و توانای صحبت به نمایندگی از نهاد مربوطه خویش.
- نشان دادن ارتباطات به اساس عضویت در یک جامعه.

معیارات، پروسه انتخاب و نتایج پروسه انتخاب باید در نهاد مربوطه بشکل مستند نگهداری شده طی یک هفته بعد از انتخابات به سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ارسال شود. سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) اسناد مربوطه را به اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) رسانده آنرا به دسترس عامه قرار میدهند. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نمیتواند دستور دهد که از کدام پروسه استفاده شود بجز از اینکه در مورد شفافیت، همه جانبه بودن و به معیار استوار بودن تاکید کند.

در صورت ضرورت سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میتواند پروسه انتخاب اعضای از نهاد غیر دولتی را تسهیل نماید. که ممکن شامل اعلان برای کاندید شدن، مشوره برای برگزیدن واگر مناسب باشد و در هماهنگی با ادارات مربوطه میتوانند یک پروسه انتخاب را قسم که در فوق بیان شد به پیش ببرند. در صورتیکه یک منازعه قابل ملاحظه در یک سکتور یا نهاد در رابطه به پروسه انتخاب صورت میگیرد رئیس میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک گروپ کاری موقتی را وظیفه میدهد تا در زمینه تحقیق نمودن راپور و پیشنهادات مربوطه آنرا به رئیس و معاون میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تقدیم کند.

هر نهاد ممکن کاندید های را برای نماینده گی نمودن از سکتور غیر دولتی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انتخاب نماید. هر نهاد ممکن یک عضو علل البدل را از یک نهاد دیگر که عضو اصلی از آن معرفی شده است انتخاب نمایند. نمایندگان باید به حد کافی بلند رتبه بوده تا توانایی صحبت با صلاحیت را داشته و برای سکتور یا نهاد در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) فیصله اصولی نمایند.

1. انتخاب اعضای جامعه بین المللی

در سکتور جامعه بین المللی، ادارات انکشافی که خدمات/ همکاری های تکنیکی را به عهده دارند، و یا با یک هدف رسیدگی به خدمات مربوط به ایچ ای وی/ ایدز، توبرکلوز، ملاریا ویا به سایر خدمات صحتی کار میکنند واجد شرایط میباشند. که توسط ادارات، موسسه یا سازمان مربوطه خویش به حیث عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انتخاب شوند. تعداد اعضای جامعه بین المللی که باید انتخاب شوند در فوق مشخص شده است. نمایندگان باید به حد کافی بلند رتبه بوده تا توانایی صحبت با صلاحیت را داشته باشد و برای سکتور یا نهاد در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) فیصله اصولی نمایند.

سایر ملاحظات انتخاب

اسم و مشخصات تماس نماینده سکتور/ نهاد باید برای سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تهیه شود تا آنرا اعلام نمایند.

نمایندگان میتوان برای یک دوره کاری 2 سال خدمت نمایند. نهادها میتوان همان نماینده را برای دوره های پیهم نیز انتخاب نمایند. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ممکن با تطبیق دوره های نا استوار عضویت بخاطر ثبات و حفظ تاریخچه بنیادی اش سازگاری نماید. به نمایندگان جدید میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک پروگرام آشنائی با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، وظایف آن و هزینه های که در حال تطبیق میباشند دایر میگردد و برای ایشان یک بسته اسناد عمده که شامل اساسنامه/ رهنمود اداره، پروپوزل های منظور شده صندوق وجهی جهانی (The Global Fund)، پروگرام های کاری، راپور های نماینده محلی هزینه (LFA) راپور های که توسط دریافت کننده اصلی پول ارائه شده و غیره از نمایندگان جدید توقع میرود تا خود را با این اسناد آشنا سازند.

پروسه گزینش و انتخاب عضویت

- پروسه گزینش و انتخاب عضویت باید توسط یک کمیته موقتی (کمیته انتخابات) که توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) طبق مقررات که برای همین هدف ساخته شده نظارت شود. پروسه انتخاب باید به اساس معیارات مشخص برای گزینش اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) استوار باشد که شامل ولی محدود نمیشد به موضوعات ذیل:
- دلچسپی و رضایت برای خدمت نمودن در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و
- تعهد برای تهیه و تطبیق پلان کاری تا توانسته باشد آنرا تسهیل نموده بطور موثر از نهاد مربوطه خویش نمایندگی کند.
- اعلام ابتدائی برای کاندید نمودن طی یک پروسه شفاف انتخابات. سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) معیارات را نظارت و پروسه و نتایج انتخابات را یاد داشت خواهد نمود.

- سازمان ها/ ادارات که نماینده گی از یک نهاد خاص میکنند باید توسط نهاد مربوطه شان طی یک پروسه مستند و شفاف به اساس معیارات همان نهاد کاندید و انتخاب شوند.
- نتیجه انتخابات جهت منظوری به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ارائه میگردد.
- هرگاه یک سازمان/ اداره که به حیث عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انتخاب گردید باید یک شخص را به حیث عضو اصلی و یک عضو علل البدل را که در عدم موجودیت عضو اصلی در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نمایندگی نماید معرفی کند.

VIII نقش و مسولیت های اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

1. مسولیت ها

- هر عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در هنگام عضو شدن توافق میکند که مسولیت های ذیل را بپذیرد.
- اطاعت و احترام نمودن به فیصله های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، رهنمود اداره، وسایر اسناد پالیسی منظور شده میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).
 - حضور و سهم گرفتن در تمام فعالیت های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مانند جلسات، نظارت و طرفداری بموقع و مسولیت پذیری که شامل مرور بر اسناد تخنیکی قبل از جلسات پلان شده و در صورت ضرورت درخواست برای ارائه توضیحات و ابراز نظر نمودن.
 - سهم گرفتن در بحث ها با رعایت نمودن احترام به نظریات و اندوخته های سایر اعضا.
 - شریک ساختن تجربه و معلومات مربوطه با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به شکل آزاد .
 - شریک ساختن معلومات مهم در باره فعالیت ها، فیصله ها و تطبیق پروگرام میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بطور منظم با سازمان یا نهاد که عضو از آن نمایندگی میکند.
 - جویا نظریات در باره معلومات شریک شده از سازمان یا نهاد که عضو از آن نمایندگی میکند.
 - درست و دقیق بیان نمودن نظریات سکتور یا نهاد که عضو از آن نمایندگی میکند.
 - اعلان نموده تضاد منافع ممکنه در قبال موضوعات که بحث میشوند و داوطلب شدن برای ترک اطاق ، یا خود داری کردن از سخن زدن یا رای دادن در هنگام که میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) روی موضوع بحث میکند.
 - آشنا بودن با پالیسی های ملی ایچ ای وی/ ایدز، توبرکلوز و ملاریا
 - اشتراک در جلسات پلان شده، گردهمایی ها و پروگرام های آموزشی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) طبق ضرورت.
 - سری نگهداشتن بحث و گفتگو های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در وقت ضرورت.

1. حقوق اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

- اعضای انفرادی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) دارای حقوق ذیل میباشد.
- حق مساوی به حیث یک شریک در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) همراه با داشتن حق کامل بیان و ابراز نظر.
 - حق پیشنهاد کردن اجندای جلسه به رئیس
 - حق اشتراک در تمامی گفتگو ها و فعالیت های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM). رئیس اشتراک تمامی اعضا را به یک طریقه مناسب و عاری از تعصب تسهیل میبخشد.

- حق دسترسی و مرور به راپورهای اجراءات و مالی و درخواست توضیحات راجع به آنها
- حق رای دادن در موضوعات و درخواست برای رای در یک موضوع.
- حق کاندید شدن برای سمت رئیس یا سایر سمت های موجود.
- حق کاندید نمودن افراد برای سمت های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مانند رئیس یا معاون
- حق امضاء نمودن یا نه امضاء نمودن پیشنهادات (پروپوزل) که از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) تسلیم داده میشود هرگاه عضو پروپوزل را امضاء نمیکند باید دلایل واضح و مفصل را ارائه نماید تا در یادداشت جلسه درج شود.

خاتمه عضویت در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

- هر عضو یک نهاد میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را میتوان برکنار نمود در صورتی که او نتواند در 30% جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حضور داشته باشد یا با 3 غیر حاضری پیهم که ممکن عضو اصلی باشد یا عضو علل البدل مگر اینکه دلیل قانع کننده داشته باشد.
- اگر یک عضو یک نهاد میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از اساسنامه پیروی نکند، رئیس یک مکتوب به اداره آن عضو ارسال میکند و خواهان تبدیلی آن عضو میگردد.
- هر عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) هرگاه که خواسته باشد میتواند طی یک درخواست تحریری به سکرتریت از میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خارج شود. این درخواست فوراً قابل اجراء بوده. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از اداره مربوطه درخواست میکند تا پروسه انتخاب عضو جدید را آغاز نماید.
- یک سازمان ممکن عضو یا عضو علل البدل خویش را در جریان نیمه دوره کاریش تعویض نماید، که این کار باید بشکل تحریری با استفاده از یک پروسه شفاف، همه جانبه و به اساس معیارات انجام شود.
- عضویت ممکن سال دو مرتبه در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مرور گردد. این مرور میتواند در برطرف نمودن یا تعویض نمودن اعضا به نسبت اسباب چون غیر حاضری در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تضاد منافع یا موجودیت حمایت زیانبخش باشد. در مرور سال دو مرتبه میتوان موضوعات چون مرور بر ساختار تشکیلاتی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، تغییرات در نیازمندی های صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) یا سایر موضوعات جدید را در نظر داشت.
- یک سکتور یا نهاد ممکن عضو یا عضو علل البدل خویش را هر زمان که خواسته باشد تعویض نماید، البته در مطابقت با معیارات ذکر شده فوق و اطلاعیه قبلی که به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).

ناظرین

ناظرین ممکن شامل:

- نمایندگان پروگرام های ملی ایچ ای وی/ ایدز، توبرکلوز، ملاریا و تقویت سیستم صحت
- نماینده گان دریافت کننده گان اصلی و فرعی هزینه
- نماینده گان شرکای انکشاف بین المللی
- ناظرین میتوان صرف در صورت درخواست و یا به اجازه رئیس پیشنهادات خویش را مطرح نمایند.

دعوت شده گان

هرگاه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یا رئیس و معاون آن توافق نموده باشند افراد اضافی را میتوان به جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) دعوت نمود. دعوت شده گان باید در آغاز جلسه معرفی شوند و دلیل حضور شان واضح گردد. آنها صرف هنگام سخن میزنند که رئیس از آنها بخواهد.

IX. جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تعداد جلسات

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ممکن چهار (4) جلسات عمومی طی یک سال داشته باشد. هر چند ممکن جلسات خاص اضافی از جانب رئیس دعوت شود، یا ممکن به تعقیب درخواست تحریری به سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) توسط حد اقل پنج (5) اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).

هرگاه یک عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نمیتواند در جلسه اشتراک کند باید قبل از جلسه سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را اطلاع داده یک عضو علل البدل را به عوض خویش معرفی نماید. هرگاه این کار صورت گرفت عضو علل البدل میتوان به نمایندگی از نهاد خویش رای دهد. رای دادن نباید به اساس نمایندگی و وکالت صورت گیرد.

حضور دور میز میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

در هر جلسه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) هر دو عضو اصلی و عضو علل البدل باید اشتراک کنند. هرگاه هر دو حاضر باشند صرف عضو اصلی میتواند دور میز میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نشسته رای دهد. عضو علل البدل در عقب عضو اصلی نشسته خاموش میباشد مگر اینکه از طرف عضو اصلی یا رئیس دعوت شود تا ابراز نظر نماید.

شخص که دور میز نشسته (معمولاً عضو اصلی) فیصله میکند، ولی برای یک اجندای خاص میتوان جای را تبدیل نمود با شخص که در عقب نشسته (معمولاً عضو علل البدل). شخص که دور میز مینشینند او سخن میزند و رای میدهد، شخص که در عقب است او همچو نمیتواند.

رای دهی

تمامی فیصله های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به اساس رای دهی اکثریت باید صورت گیرد. اکثریت به این معنی است که فیصله با توافق بیشتر از نصف اعضای موجود در جریان رای دهی صورت گرفته است. رای دهی ممکن توسط بلند نمودن دست یا رای سری و رای زبانی صورت گیرد که درج یادداشت جلسه میگردد. عضو علل البدل از سکتور یا نهاد که از آن رئیس تعیین شده حق رای دادن را دارد. هر گاه رای مساوی شود به رئیس جلسه اجازه داده میشود که رای دهد.

اگر یک عضو، عضو علل البدل یا جانشین او در جلسه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حضور نداشته باشد، عضو شخص دیگری را نخواهد داشت که از جانب او رای دهد.

حدنصاب

تعریف حد نصاب عبارت از موجودیت حد اقل نصف اعضای یا اعضای علل البدل میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میباشد. اگر حد نصاب وجود نداشته باشد، رئیس حق ملغی و باطل نمودن جلسه را دارد. هیچ فیصله جلسه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مدار اعتبار نخواهد بود در صورتیکه حد نصاب در هنگام فیصله وجود نداشته باشد.

اطلاعیه و اجندا

تمامی اعضا و اعضای علل البدل باید حداقل 2 هفته قبل اطلاعیه جلسه عمومی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را از طریق ایمیل، فکس یا تیلیفون دریافت نماید. و تا حد ممکن به یک هفته قبل اطلاعیه جلسات خاص میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) شریک ساخته شود. در اطلاعیه باید اجندای پیشنهاد شده مشخص شود.

اجندای جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید با مشوره سکرتریت توسط رئیس یا معاون گردآوری شود. اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از طریق سکرتریت موضوعات را جهت درج در اجندا شریک سازند. رئیس حق دارد که همچو درخواست ها را رد کند از طریق وضاحت دادن به عضو که موضوع را پیشنهاد نموده است.

اجندا باید بشکل معمول شامل معرفی دعوت کننده گان و تعمق بالای یادداشت جلسه قبلی باشد. تعمق بالای یادداشت جلسه قبلی را نمیتوان به تعویق انداخت. اجندا را میتوان در شروع جلسه تعدیل نمود و باید توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تائید گردد.

اسناد پس پرده که از طریق مکتوب و ایمیل حد اقل سه هفته قبل از هر جلسه عمومی ارسال شده ممکن شامل راپورها از دریافت کننده گان اصلی پول در مورد فعالیت های تمویل شده توسط صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) از زمان جلسه عمومی گذشته به این سو باشد. این راپور ها باید همیشه شامل پیشرفت در مقابل اهداف، پیشرفت در مقابل بودیجه و چالش های اتفاق افتاده باشد و باید به یک شکل قابل فهم به همه اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یکسان تشریح شود تخنیکی و غیر تخنیکی. اجندای هر جلسه عمومی باید شامل فرصت ها برای بحث روی همچو راپور ها باشد. از نماینده گان پروگرام های ملی در ساحات مربوطه پروژه ممکن پرسیده شود تا موضوعات کلیدی را جهت توجه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بیان نمایند.

6. یادداشت جلسات

یادداشت جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) منحیث یک مدرک/ سند بوده که حاوی موضوعات مربوط (اجندای جلسات) ، تصمیم گیری ها (که در جلسه اتخاذ میگردد) ، اقدامات برای تعقیب (بداخل یک موعده موافقت شده) و مسوولیت (برای تعقیب اقدامات) میباشد. مهم است تا تطبیق اقدامات موافقت شده در هر جلسه متعاقبی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) الی تکمیل موفقانه آن چک و تعقیب گردد. ضمناً یک گزینه برای ابراز نظر کوتاه نیز شامل یادداشت جلسه میباشد.

یادداشت جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) هر تصمیم اتخاذ شده و تعقیب اقدامات آن را ریکارد مینماید. رای های مخالف عمده در جلسه در قبال هر تصمیم منحیث یک ابراز نظر ریکارد خواهد شد.

مسوده یادداشت جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) توسط سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تهیه و به تمام اعضای اصلی و علل البدل در مدت یک هفته بعد از سپری شدن جلسه تکثیر خواهد گردید. در جلسه تعقیبی این مسوده یادداشت جلسه بحث و در صورت ضرورت تصحیح و توسط رای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تائید خواهد گردید. مسوده یادداشت جلسات منحیث یک مدرک / سند محرم خواهد بود.

هر گاه یک عضو فکر میکند که تفاوت زیادی بین یادداشت جلسات به نظر میرسد باید موضوع را به شکل تحریری به سکرتریت (ACCM) قبل از جلسه تسلیم نماید. ممکن رئیس جلسه موضوع را در جلسه عمومی مورد بحث قرار دهد.

یادداشت نهایی و تائید شده جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به تمام اعضای اصلی و علل البدل توسط سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در مدت یک هفته بعد از برگزاری جلسه شریک ساخته میشود. یادداشت جلسات تائید شده منحیث یک سند همگانی میباشد.

X. ساختار میکانیزم هماهنگی کشوری

1. سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک سکرتریت مستقل از دریافت کننده اصلی هزینه (PR) و دریافت کننده فرعی هزینه (SR) را تاسیس خواهد نمود. که موقعیت، کارمندان مورد ضرورت، قواعد اداری، پلان کاری و بودیجه آن معین خواهد شد.

سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک واحد مستقل بوده که حسابده به تمام میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میباشد نه به یک نهاد و یا عضو، سکرتریت کدام نقش را در تطبیق هزینه بازی نخواهد نمود و نه تحت کنترول واحد که چنین نقش را بازی مینماید میباشد. سکرتریت مستقیماً حسابده به رئیس کمیته اجرایی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میباشد. سکرتریت نقش کلیدی را در هماهنگ سازی بین دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs)، کمیته های اجرایی و نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ایفا مینماید.

بودیجه سکرتریت از جانب صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تهیه خواهد گردید، که متمم آن دونه های همکار و سایر نهاد های حمایت کننده در صورت امکانات میباشد.

سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) توسط آفیسر ارشد تخنیک رهبری خواهد شد، که استخدام آن توسط یک پروسه رقابتی موافقت شده میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انجام میپذیرد. آفیسر ارشد تخنیک باید در امور مربوط اداره پروژه مهارت داشته و با مهارت های ابتدایی تکنالوژی معلوماتی (IT) بلدیت داشته باشد. استخدام کارمندان از طریق یک پروسه آزاد رقابتی صورت میگیرد.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) لایحه وظایف (TOR) آفیسر ارشد تخنیک را با مشخص نمودن مسوولیت های آن که شامل موارد ذیل بوده ولی محدود نمیشد را انکشاف مینماید.

- ایجاد سهولت در گماشتن و سوپرویزن کارمندان سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در مطابقت پلان و بودیجه منظور شده.
- اشتراک در تمام جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به صفت نظارت کننده نه رای دهنده.
- مطمئن خواهد بود که سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مسوولیت های خویش را در روشنی به مندرجات اساسنامه انجام میدهد.
- تحت رهنمودات رئیس و به اساس معلومات تهیه شده توسط مسوولین پروگرام ملی، انکشاف کانسپت نوت ها را با صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) هماهنگ میسازد. مطمئن خواهد شد که این موضوع مشمول نیروی نهاد های مختلف که در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حضور دارند با سایر اشخاص ذیعلاقه و تیم های تخنیک که در انکشاف کانسپت نوت ها حمایت مینماید که اولویت های ملی با توجه به شرایط پذیرش صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در کانسپت نوت ها منعکس میگردد.
- با حمایت و معاونت کمیته اجرایی، دریافت کننده اصلی هزینه و میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خبرنامه ها و راپور های مورد نیاز را آماده خواهد نمود.
- جاگزین ساختن اسناد در سیستم (Extranet) صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و وب سایت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM). و
- تهیه خدمات ابتدایی ترجمه

آفیسر ارشد تخنیک توسط کواردیناتور که از طریق پروسه رقابتی موافقت شده میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) استخدام گردیده است مورد همکاری و معاونت قرار میگیرد. کواردیناتور باید در لسان انگلیسی بلدیت داشته و

مهارت در موضوعات اداره ، تکنالوژی معلوماتی ، ارتباطات و مهارت ابتدایی در نگهداشت اسناد داشته باشد. استخدام کارمندان از طریق یک پروسه رقابتی آزاد صورت میگیرد.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) لایحه وظایف (TOR) کواردیناتور را با مشخص نمودن مسوولیت های آن که شامل موارد ذیل بوده ولی محدود نمیباشد را انکشاف مینماید.

- هماهنگ ساختن تمام جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و کمیته های مربوط آن.
- ایجاد سهولت در ترتیب یادداشت جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و کمیته های مربوط آن.
- شریک ساختن معلومات بنا بر تقاضای آفیسر ارشد تخنیکی
- تهیه خدمات ابتدایی ترجمه
- آماده ساختن راپور در همکاری با آفیسر ارشد تخنیکی
- خدمات ابتدایی تهیه و نگهداشت اسناد میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- اجرای وظایف عمومی اداره

مسوولیت های سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) که تحت رهنمود رئیس کمیته اجرائیوی تطبیق میشود قرار ذیل است.

- آماده و هماهنگ سازی مسایل لوجستیکی برای جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، بشمول آماده ساختن مسوده اجندای جلسات ، ارسال دعوت نامه و تعقیب آن ، و مطمئن باید شد که در جلسات اشخاص واجد شرایط در مطابقت به اساسنامه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حضور نموده اند.
- حضور یابی در تمام جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) منحصت نظارت کننده بدون حق رای دهی با فراهم سازی سهولت سکرتری این جلسات ، آماده ساختن مسوده یادداشت جلسات ، نهایی ساختن و تکثیر یادداشت نهایی جلسات به تمام اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در مطابقت به اساسنامه ، ریکارد و نگهداشت یادداشت جلسات تائید شده.
- تکثیر و توزیع اسناد مربوط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به تمام اعضای اصلی و علل البدل در روشنایی به تقسیم اوقات مندرج اساسنامه. این اسناد شامل (رهنمود های) صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، تمام مراسلات رسمی از صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، و نماینده محلی هزینه به دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) و دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs). ضمناً آماده ساختن اسناد مربوط به انکشاف و تطبیق کانسیپت نوت ها بشمول مسوده و نسخه نهایی کانسیپت نوت ها به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) میباشد.
- فراهم نمودن سهولت در تامین ارتباطات میان نماینده محلی هزینه (LFA) ، دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) ، شرکای ذیعلاقه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و اعضای همگانی بشمول پیشکش نمودن اسناد مشخص از جانب دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) ، مطمئن شویم که دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) و دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) راپور ها و سایر اسناد را به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تهیه میدارد و نیاز است تا آن مطابق به موافقت نامه هزینه به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) گسیل گردد.
- حمایت و نگهداشت ویب سایت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).

- تحت رهنمود رئیس میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، تهیه و تسلیم نمودن راپور ها و مواد مربوط و پاسخ گویی به سولات صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، نهاد ها و موسسات، پاسخ گویی به سولات مربوط به موضوعات صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و مشوره با رئیس میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در مورد اینکه چطور به سوالات غیر روزمره پاسخ ارائه گردد.
- آماده ساختن اسناد منظور شده توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، نگهداشت پروژه های مورد حمایت از جانب صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)، تهیه لست اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری به تفصیل تماس آنها و نگهداشت آنها، تهیه و نگهداشت یادداشت جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، مراسلات و سایر ریکارد ها.
- هماهنگ نمودن پروسه انکشاف کانسیپت نوت های افغانستان به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)، که مشمول.
 - تامین ارتباطات با مسوولین محترم پروگرام های ملی جهت شناسایی ضرورت ها و اولویت ها منحصیث یک اساس/مبدا برای انکشاف پیشنهادات ملی برای صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند).
 - تکثیر و تسلیمی مسوده کانسیپت نوت ها به اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و فراهم نمودن حمایت به اعضا در راستای ریکارد و ابراز نظر از سکتور های مربوط اعضا.
- ✓ تحت رهنمود رئیس، توحید، استحکام و توسعه نیروهای فوق الذکر به منظور انکشاف پیشنهاد (Proposal) ملی منظم.
- هماهنگ نمودن تطبیق پلان نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، بشمول ویزت های نظارتی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).
- اجرای سایر وظایف که در اساسنامه، و سایر اسناد مربوط به اداره مشخص گردیده است و یا از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و رئیس آن تقاضا میگردد. و
- فراهم نمودن سهولت های خدمات ترجمه هنگام ضرورت.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حق دارد تا تفصیلات اضافی را در مورد (a) بودیجه سکرتریت (b) چطور کارمندان سکرتریت استخدام، منفک و تنظیم میگردند (c)، لایحه وظایف سکرتریت، و (d) چطور موثریت کارمندان سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ارزیابی میگردد. این تفصیلات نمی تواند توسط نهاد که سکرتریت را میزبانی مینماید تهیه شود و سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نمی تواند در این راستا به نماینده گی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ابراز نظر نماید، بدون کدام اشاره به یک شخص به استثنای حالات عاجل، با بحث های متعاقبی، تأیید شده و مخالف توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).

تمام وظایف تعیین شده از جانب رئیس، از آنجائیکه مرتبط به سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میگردد، ممکن از جانب رئیس تفویض گردد به معاون و کاپی شود به سکرتریت و اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).

2. ساختار مکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) (به چارت ساختاری در ضمیمه 2 دیده شود)

i. رئیس مکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

رئیس مکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انتخاب میشود، نماینده گان تمام نهاد ها/ اقتشار برای انتخاب سمت رئیس واجد شرایط میباشند. مطابق به رهنمودهای صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ترجیح داده میشود که رئیس نباید وابسته به دریافت کننده اصلی هزینه (PR) باشد، با وجود آن هم، زمانیکه یک شخص منحصیث رئیس از نهاد دریافت کننده

اصلی هزینه (PR) انتخاب می‌گردد پالیسی تضاد منافع (CoI) میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) باید موضوع را توضیح نماید که چطور موصوف/ موصوفه از تضاد منافع (CoI) جلوگیری به عمل می‌آورد.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) با بکار برد پروسیجر های مشابه معاون اول و معاون دوم را نیز انتخاب مینماید. زمانیکه رئیس میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در جلسه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حضور نداشته باشند و یا میان جلسات روی موضوعات کلیدی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تصمیم گیری صورت می‌گیرد، معاون اول و متعاقباً معاون دوم منتخب نقش رئیس را ایفا مینماید.

در صورتیکه نه رئیس و معاونین میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حضور نداشته باشند، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) شخص را منحصراً سرپرست رئیس انتخاب مینماید. بناً تمام مسوولیت های رئیس قابل تطبیق بالای سرپرست رئیس میباشد.

ماموریت رئیس ارائه خدمات به تمام میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بوده تا میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را در تصمیم گیری های بموقع و یک روش حضوری همکاری نماید تا بتواند ماموریت خویش را به شکل احسن آن اجرا و مطمئن سازد که تمام وظایف میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در مطابقت به قواعد آن اجرا می‌گردد.

جهت نگهداشت بیطرفی کامل، رئیس زمانی از رای خود استفاده خواهد نمود که نتیجه آن تفاوت را به بار بیآورد. بناً، شخصیکه جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را ریاست مینماید نباید در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از رای خود استفاده نماید به استثنای حالات که رای ها مساوی می‌گردد.

■ تصامیم بین جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

زمانیکه یک موضوع مهم بین جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بروز مینماید و ضرورت به تصمیم گیری فوری قبل از جلسه آینده میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) دارد، رئیس با معاونین روی آن مشوره نمایند که ضرورت و امکان پذیر است تا جلسه خاص میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خواسته شود تا به موضوع رسیده گی شود. گزینه دیگر آن است که میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) از کمیته اجرایی تقاضا نماید تا به موضوع رسیده گی نماید. این چنین تصمیم میتواند در جلسه بعدی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نیز مورد تائید قرار گیرد. این تصمیم میتواند بشکل تحریری با تمام اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) شریک ساخته شود. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حق دارد تا چنین تصامیم را از طریق رای اعضا مرعی الاجرا قرار دهد.

از آنجائیکه ترکیب عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) بسیار وسیع و متشکل از نماینده گان سطوح عالی سازمان های مختلف میباشد، بناً یک کمیته اجرایی جهت اجرای وظایف یومیه میکانیزم هماهنگی کشوری جهت اداره وظایف یومیه میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) انتخاب میشود تا اساسنامه را تفسیر، تطبیق آن را نظارت و راپور آن را به رئیس، معاونین و اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان در قبال موضوعات که ضرورت به بذل توجه دارد ارائه نماید. (جهت معلومات مزید به ضمیمه 1 لایحه وظایف کمیته اجرایی مراجعه گردد).

• مسوولیت های رئیس

- ✓ بازی کردن نقش قسمیکه در اساسنامه مشخص شده است.
- ✓ انجام فعالیت ها در نزدیکی با معاونین.
- ✓ تدویر و رهبری نمودن جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، به شمول اینکه جلسات به شیوه دقیق با اجندای موافقت شده آغاز می‌گردد.

- ✓ پیشنهاد و تصویب اجندای جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).
- ✓ حین ضرورت ، تفویض مسولیت های مشخص به معاونین.
- ✓ ارائه خدمات منحیث سخنگوی برای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- ✓ امضا راپورهای فرستاده شده به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)
- ✓ سعی و کوشش برای شفافیت در تصمیم گیری ها ، ارتقا سطح اعتماد و همکاری بین اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).
- ✓ ارائه خدمات به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نسبت به کدام نهاد مشخص.

• پروسیجر انتخاب

رئیس توسط رای اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انتخاب میشود. هر کاندید برای سمت ریاست باید توسط اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) که نماینده گی از سکتور غیر متعلق به کاندید پیشنهادی میباشد پیشنهاد و تائید گردد. اسمای تمام کاندیدان که برای سمت فوق پیشنهاد و تائید میگردد باید از طریق سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) با اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM) حد اقل دو هفته قبل از جلسه که در آن انتخابات صورت میگیرد شریک ساخته شود.

رای دهی برای سمت رئیس در جلسه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) صورت میگیرد. هر گاه دو و یا بیشتر کاندیدان پیشنهادی و تائیدی برای این سمت باشد هر عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید برای یک یا هیچ یک از کاندیدان رای بدهد. اگر فقد یک کاندید برای سمت فوق الذکر باشد ، پس هر عضو میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید رای بلی، نخیر و یا ممتنع را استفاده نماید. مجموع رای های هر کاندید باید درج یادداشت جلسه گردد.

▪ معیاد کاری سمت رئیس

معیاد کاری سمت رئیس دوسال میباشد.

▪ برطرفی

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ممکن در میان مدت برای برطرفی سمت رئیس رای دهند. چنین برطرفی باید توسط رای اکثریت از دو ثلث سوم اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) صورت گیرد. جلسه باید برای اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حد اقل دو هفته قبل از برگزاری ذریعه یادداشت ابلاغ گردد و به رئیس فرصت داده شود تا در مورد به ادعا های که در قبال آن وجود دارد پاسخ دهی نماید. هر زمانیکه رئیس از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) برطرف شود ، موصوف/ موصوفه از لست عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نیز حذف میگردد.

▪ ترک میان مدت

هر گاه رئیس در میان مدت استعفا میدهد و یا برطرف میگردد ، انتخابات جهت تعیین رئیس جدید صورت خواهد گرفت تا معیاد باقی مانده این سمت را تکمیل نماید.

ii. معاونین اول و دوم میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

معاون اول و معاون دوم میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انتخاب میشوند. رئیس و معاونین نمی توانند هر دو از سکتور حکومتی، سکتور غیر حکومتی و یا سکتور بین المللی باشند، اگر یکی از سکتور حکومتی باشد، دیگر آن باید از سکتور غیر حکومتی و یا سکتور بین المللی باشد. ضمناً توازن جندر در سمت های معاونین مورد توجه قرار گیرد.

• مسوولیت های معاونین

- ✓ بازی کردن نقش قسمیکه در اساسنامه مشخص شده است.
- ✓ انجام فعالیت ها در نزدیکی با رئیس.
- ✓ ارائه خدمات منحصی معاون حین ضرورت، و دراین ظرفیت ارائه خدمات به تمام میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نسبت به یک نهاد مشخص.
- ✓ اجرای وظایف که توسط رئیس تفویض میگردد
- ✓ امضا راپورهای فرستاده شده به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)

• پروسیجر انتخاب

معاونین توسط پروسه مشابه رای دهی که برای انتخاب رئیس خلاصه شده صورت میگیرد. مقررات در قبال برطرفی، ترک میان مدت معاونین نیز قسمیکه برای رئیس خلاصه گردیده است مشابه میباشد.

• معیاد کاری سمت معاونین

معیاد کاری سمت معاونین دوسال میباشد.

• برطرفی

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ممکن در میان مدت برای برطرفی سمت معاون رای دهند. چنین برطرفی باید توسط رای اکثریت از دو ثلث سوم اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) صورت گیرد. جلسه باید برای اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حد اقل دو هفته قبل از برگزاری ذریعه یادداشت ابلاغ گردد و به معاون فرصت داده شود تا در مورد به ادعا های که در قبال آن وجود دارد پاسخ دهی نماید. هر زمانیکه معاون از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) برطرف شود، موصوف/ موصوفه از لست عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نیز حذف میگردد.

• ترک میان مدت

هر گاه معاون در میان مدت استعفا میدهد و یا برطرف میگردد، انتخابات جهت تعیین معاون جدید صورت خواهد گرفت تا معیاد باقی مانده این سمت را تکمیل نماید.

iii. کمیته های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ممکن کمیته ها یا گروه های کاری را برای ساحات مشخص چون ، اداره ، نظارت و موضوعات تخنیکي که راپور ده و مشورت ده به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باشد انتخاب نماید. این نهاد ها ممکن است دایمی و یا موقتی باشد ، قسمیکه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تصمیم اتخاذ نماید. اما میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) سازمان ، لایحه وظایف و پروسیجر عملیاتی هر یک از نهاد ها را باید تعریف نموده و اسناد سازی نماید. لایحه وظایف آنها باید توسط نهاد های مربوط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تصویب گردیده و بدسترس همگانی قرار گیرد.

در حال حاضر میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) دو کمیته پا بر جا دارد ، کمیته اجرایی و کمیته نظارت. که لایحه وظایف آنها را بشکل ضمیمه این سند میتوان دریافت نمود.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید مطمئن باشد که کمیته ها و گروه های کاری وظایف میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را تعویض نمی نماید.

اجراء میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM):

1. مرور اجراء میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM):

مسوده پلان نظارت میکانیزم هماهنگی بشمول آماده گی ها برای ارزیابی خود میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و آماده گی جهت حمایت بازرسی داخلی و خارجی دریافت کننده اصلی هزینه (PR).

2. شرایط پذیرش و ارزیابی اجراء میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM EPA)

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ضرورت دارد تا شرایط پذیرش و ارزیابی اجراء میکانیزم هماهنگی کشوری را انجام داده ، فراهم نمودن تکمیل تشخیص ، بشمول تسهیل ارزیابی خودی و سطوح نیاز پذیرش را با توجه به ستندرد های حد اقل در تعیین وظایف میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) تحت اجرا قرار دهد. ارزیابی ابتدایی شرایط پذیرش و اجراء در اپریل 2014 با انکشاف پلان بهتر سازی اجراء صورت گرفته بود.

برای ساحات نا تکمیل Non-complaint میکانیزم های هماهنگی کشوری (CCMs) مانند افغانستان ، مراجع تهیه کننده معاونت های تخنیکي (TA) میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را مورد حمایت قرار خواهد داد تا جزیات بیشتر را مبنی بر ساحات که ضرورت به بهبود دارد ترسیم نموده و به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تسلیم نماید که در ماه اپریل 2014 تسلیم داده شده است. صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تعیین خواهد نمود که پلان پیشنهادی قابل قبول بوده و موافقت نماید که آیا قبول است یا خیر، قبل از تسلیم دهی کانسیپت نوت. عدم - رسیده گی به پلان بهبود هزینه های کنونی و بعدی را متاثر خواهد نمود.

3. تامین ارتباطات با سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، میکانیزم هماهنگی کشوری و سایر نهاد های کلیدی ذی‌علاقه

i. تهیه معلومات به سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)

بجز اینکه موافقت شده باشد با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تمام اسناد فرستاده شده به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) که در بر گیرنده راپور اجراء هزینه ، استفادۀ هزینه یا تصامیم توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید توسط رئیس میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به امضا برسد. سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مطمئن خواهد شد که اسناد آتی الذکر توسط جوانب مربوط آماده گردیده است و به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در اوقات معین آن فرستاده میشود.

- تمام راپور های مورد نیاز از دریافت کننده اصلی هزینه (PR) تحت موافقت نامه هزینه
- کانسیپت نوت ها
- پاسخ دهی به سوالات مورد مرور تخنیکي (TRP) صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)
- پاسخ دهی به سوالات سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)

ii. تهیه معلومات برای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

برای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تهیه خواهد شد.

- مسوده کانسیپت نوت ها در روش زمانی مشخص ، تا زمان کافی برای مرور ، جر و بحث و تجدید آن در صورت ضرورت وجود داشته باشد.
- دریافت معلومات از دریافت کننده اصلی هزینه (PR) ، و سایر نهاد های ذیعلاقه جهت تسهیل و فراهم نمودن موثر وظایف نظارت
- کاپی های ارتباطات که از جانب دریافت کننده اصلی هزینه (PR) به سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در واکنش به سوالات مشخص فرستاده میشود و ضمناً معلومات که از جانب نماینده محلی هزینه (LFA) به سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در قبال ارزیابی دریافت کننده اصلی هزینه (PR) فرستاده میشود.
- دریافت معلومات از مسوولین پروگرام ، نهاد های همگانی و سایر نهاد های ذیعلاقه در مورد ضروریات ملی و اولویت های که در زمان تقاضای پیشنهادات (Proposals) توسط هزینه ها مورد توجه قرار میگیرد یا به عباره دیگر طی این هزینه ها توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تقاضا یا تقاضا نمی گردد.
- مسوده مواصلات با دریافت کننده اصلی هزینه (PR) ، سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و سایرین ، که توسط سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به نماینده گی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) صورت میگیرد جهت تائیدی قبل از نهایی شدن و تکثیر آن (به استثنای حالات فوری) ، چنین مواصلات میتواند تحت بحث و تائیدی صورت گیرد یا خیر. (جهت بیشتر معلومات به ستراتیژی مواصلات/ ارتباطات مراجعه گردد).

iii. تهیه معلومات به اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

- اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میتوانند معلومات آتی را از طریق سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری دریافت نموده و آن را به بدسترس نهاد های مربوط خویش قسمیکه نیاز است قرار دهند.
- اساسنامه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، پالیسی تضاد منافع (CoI) ، پلان نظارت ، ستراتیژی مواصلاتی/ ارتباطی و سایر رهنمودها ، پروسیجر ها یا چک لست های که در اوقات مختلف انکشاف داده میشود.
- یادداشت جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، اجندای جلسات و کاپی اسناد مربوط
- مسوده یادداشت جلسات تائید شده هر جلسه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- یادداشت جلسات تائید شده کمیته های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

- فهرست تصامیم میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- تمام اسناد مهم مربوط از صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، بشمول رهنمود های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، رهنمود های کانسیپت نوت ها و کارت های نمبر دهی هزینه ها.
- تمام مراسلات رسمی از جانب صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و بر عکس آن بشمول اسناد کمیته مرور تخنیکي (TRP) در قبال پیشنهادات (Proposal) های تسلیم شده از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)، نامه های که در برگیرنده انتقال تصامیم و شرایط در رابطه به منظوری کانسیپت نوت ها و پاسخ ها در قبال راپور های پیشرفت و تقاضای پرداخت هزینه که به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) سپرده میشود.
- تمام اسناد مهم در مورد آماده ساختن کانسیپت نوت ها به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند)
- تمام اسناد مهم مربوط به پروگرام های تمویل شده از هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، بشمول راپور های ریعوار و سایر راپور های متناوب که توسط دریافت کننده اصلی هزینه (PR)، نماینده محلی هزینه (LFA) و منیجر ارشد هزینه (FPM) برای صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند).
- کاپی های هر مواد که توسط سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) برای تکثیر مراجعه بیرونی آماده میگردد بشمول (اعلانات ، خبرنامه و ارتباطات عامه) .
- لست موسسات اعضای اصلی/ اعضای علل البدل میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) با درج اسما و تفصیل تماس نماینده گان شان.

iv. تهیه معلومات به اعضای همگانی

- سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری مسوولیت دارد تا مطمئن نماید که معلومات به تمام جوانب ذیعلاقه بداخل افغانستان و هر گاه مربوط باشد فراتر از آن قابل دسترس میباشد ، سکرتریت در صورت امکان مواد ذیل را تکثیر خواهد نمود.
- لست تمام اعضای اصلی/ اعضای علل البدل ، بشمول درج اسما و تفصیل تماس نماینده گان آنها.
 - اساسنامه میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM) / با رهنمود اداره
 - یادداشت های تأیید شده تمام جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
 - خلص تصامیم میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
 - در صورت ضرورت و امکانات تدویر کنفرانس مطبوعاتی پس از سه روز از تدویر جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM)
 - تقاضای پیشنهادات (Proposals) که از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در افغانستان صورت میگیرد.
 - متن مکمل کانسیپت نوت های که از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ارسال میگردد.

- معلومات در مورد کانسپت نوت های که منظور شده و یا منظور نشده توام با ابراز نظرات کمیته مرور تخنیک (TRP) صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و یا سکرتریت توام با توضیحات پیرامون تصمیم مندرکه.
- متن کامل هر موافقت نامه هزینه که بین دریافت کننده اصلی هزینه (PR) و صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) به امضا رسیده است.
- متن کامل تقاضای پرداخت ها و راپور پیشرفت کار (Disbursement Request and Progress Update) که به صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ارسال میشود.
- سایر معلومات که از جانب رئیس مطالبه میگردد.

X1: نتیجه گیری

اساسنامه / رهنمود اداره میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک سند حیاتی میباشد که میتواند مطابق به نیاز وقتاً فوقتاً تجدید گردد. میکانیزم هماهنگی کشوری صلاحیت دارد که هر بند اساسنامه را به هدف شفافیت و موثریت بیشتر اشتراک کننده گان اصلاح و تجدید نماید. اصلاحات پیشنهادی باید با تمام اعضا توام با اجندای جلسه حد اقل سه هفته قبل از تدویر جلسه که در آن چنین اصلاحات مورد بحث قرار میگیرد تکثیر و شریک ساخته شود. هر گونه اصلاحات در اساسنامه باید توسط رای اکثریت ساده اعضای حاضر در جلسه صورت گیرد، و نسخه اصلاح شده اساسنامه باید به تمام اعضای اصلی / اعضای علل البدل، دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs)، دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs)، نماینده محلی هزینه (LFA) و سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) فرستاده شود و نیز قابل دسترسی همگانی باشد.

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خود را متعهد به استفاده مفید و موثر منابع صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) که در راستای تداوم پیشرفت انکشاف صحت در کشور ممد واقع میشود میداند.

ضمیمه 1

لايحه وظايف کميته اجرائیوی

چنانچه عضویت میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) بسیار وسیع بوده و شامل نماینده گان بلند رتبه سازمان های مختلف میباشد، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک کمیته اجرائیوی ثابت (Executive Committee (EC) را برمیگزیند که فعالیت های یومیه میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) را به عهده بگیرد. بر علاوه این کمیته اجرائیوی مسولیت فراهم سازی توضیح دادن اساسنامه، نظارت از تطبیق آن و راپور دادن موضوعات که به دقت نیاز دارد به رئیس، معاونین و اعضاء. مخصوصاً کمیته اجرائیوی باید:

- فراهم سازی توضیحات در اساسنامه به مفاد رئیس، معاونین و اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM).
- نظارت از تطبیق پالیسی ها، قواعد، معیارات و طرز العمل های پوشیده در اساسنامه.
- مرور بر ساختار تشکیلاتی موجوده و نمایندگی سکتوری در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و راپور نمودن موضوعات که به دقت نیاز دارد به رئیس، معاونین و اعضاء.
- نظارت از تطبیق پالیسی تضاد منافع و راپور نمودن موضوعات که به دقت نیاز دارد به رئیس، معاونین و اعضاء.
- مرور و بازنگری مورد نیاز سالانه اساسنامه و پالیسی تضاد منافع و راپور نمودن دریافت ها به رئیس، معاونین و اعضا میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM).

کمیته اجرائیوی میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) باید از اعضای فعلی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ساخته شود. که از نهاد های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) چنانکه در جدول ذیل دیده

میشود گرفته میشوند. هر نهاد اجازه دارد تا یک عضو علل البدل را معرفی کند، کسی که در عدم موجودیت عضو اصلی در جلسه کمیته اجرائیوی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) حضور یافته در عدم موجودیت عضو رای میدهد.

ترکیب کمیته اجرائیوی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

نماینده گی	تعداد
دولت	2
ملی	2
غیر دولتی	2
بین المللی	1
مجموعه	7

اعضای اصلی و علل البدل کمیته اجرائیوی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) توسط نهاد های مربوطه شان طی یک پروسه مستند و شفاف انتخاب و برگزیده میشوند. گماشتن اعضای اصلی و علل البدل کمیته اجرائیوی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) منظور گردد و به همین ترتیب هر نوع تغییر در عضویت باید توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) منظور شود. عضویت اعضای کمیته اجرائیوی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید سالانه بررسی شود و از میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) خواسته شود که اعضا را برای یک سال آینده منظور کند.

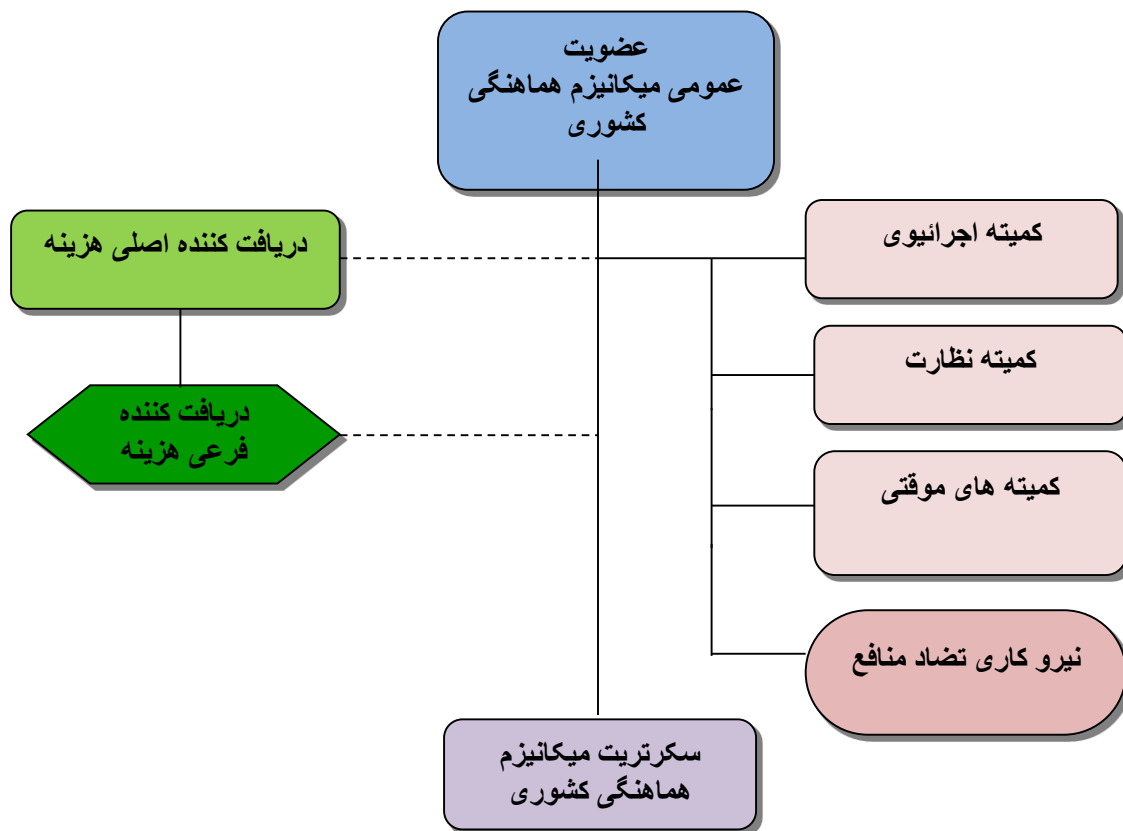
تنها اعضا اصلی و علل البدل و دعوت شده گان خاص منظور شده توسط رئیس کمیته اجرائیوی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میتوانند در جلسات کمیته اجرائیوی اشتراک کنند.

کمیته اجرائیوی باید یک رئیس و یک معاون را انتخاب نمایند که یکی از آنها باید زن باشد. اگر رئیس کمیته اجرائیوی مرد باشد رئیس کمیته نظارت باید زن باشد. رئیس میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نه باید کمیته اجرائیوی را ریاست کند. با همکاری سکرتریت کمیته اجرائیوی مسولیت امور یومیه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را به عهده دارد، مگر صلاحیت حق محدود را در فیصله نمودن به ذات خودش دارد. بطور خاص کمیته اجرائیوی مسول میباشد برای:

- i. نیاز به فیصله های اضطراری در بین جلسات پلان شده منظم میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) هرگاه برگزاری جلسه عمومی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ممکن نباشد. هرگاه توجه عاجل به موضوعات نیاز باشد، و برگزاری جلسه عمومی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) غیر ممکن یا غیر عملی باشد به کمیته اجرائیوی صلاحیت اخذ و تطبیق فیصله تفویض میگردد. این فیصله ها باید بشکل درست یادداشت شده و به زودترین فرصت ممکنه به جلسه مکمل میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) جهت تصویب، تعدیل یا باطل شدن پیشکش شود.
- ii. به اتمام رساندن مسولیت که در جلسه مکمل میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به آن سپرده شده باشد.
- iii. استخدام کارمندان سکرتریت به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- iv. نظارت از سکرتریت و بودیجه میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- v. نظارت از تمامی کمیته های دایمی و موقتی
- vi. تاسیس و نظارت از تیم های کاری بشمول اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و کارشناسان تخنیکی جهت رسیدگی به موضوعات خاص بشکل موقتی.
- vii. اخذ راپور از سایر کمیته های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) و تیم های کاری، تجزیه نمودن همچو راپورها و ارتباط گرفتن با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در راستای موضوعات کلیدی برخاسته.
- viii. تمدید عضویت و اجابت اعضا با نیازمندی های صندوق وجهی جهانی (The Global Fund).

ضمیمه 2

ساختار تشکیلاتی
میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان



سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مستقیماً به رئیس کمیته اجراییوی راپورده است.

ضمیمه 3

پالیسی تضاد منافع
میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

1. قواعد عمومی

هدف پالیسی تضاد منافع این است که اطمینان حاصل شود از اینکه یک معیار بلند مدیریت اخلاقی در کارکرد های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) وجود داشته، اعتبار، حیثیت و منافع صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) حفظ شده باشد.

این پالیسی در شناخت تضاد منافع ممکنه فطری در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ما را کمک میکند با در نظر داشت اینکه فطرت نمایندگی و نقش های متعدد را برای اعضا و شرکاجهت انجام دادن مسولیت های شان سپرده است. به همین ترتیب ناگزیر در بعضی سازمان های با ظرفیت های محدود که به مفاد ملی کار میکنند در بعضی قضایا احتمال تضاد منافع پنهان وجود داشته باشد. بنابراین هدف این پالیسی پیش بینی تضاد منافع ممکنه در مدیریت و عملکرد میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میباشد تا اقدامات برطرف نمودن آن به حد ممکن عملی شود. میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک کمیته کاری را تعیین خواهد نمود که این پالیسی را پیاده نموده از شفافیت و بر ملا سازی اطمینان دهند.

تعریف

تضاد منافع هنگام میان میاید که یک شخص خودش یا اساساً در قبال یک موضوع اشتراک میکند که در آن خودش یا اداره مربوطه اش بهره مالی میبرد و یا با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یا کدام ارگان آن کدام تفاهم نامه، قرارداد، هزینه یا رابطه دارد.

انواع تضاد منافع

- **بهره مالی:** در تمامی موضوعات که مربوط به مدیریت و عملکرد میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میگردد، بهره مالی ممکن بشکل مستقیم یا غیر مستقیم از طریق دسترسی یا استفاده هزینه که از جانب صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) مهیا شده گسترش یابد.
- **بهره برنامه یا پروگرام:** شامل بهره مستقیم میباشد که به یک پروگرام یا دیپارتمنت در سکتور عامه، جامعه مدنی یا سکتور خصوصی به اثر تهیه نمودن پروپوزل، حد هزینه برای پروپوزل، پیشنهاد نمودن در مورد بکاربردن اعطائیه یا اعتنا نکردن به اهداف صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) و سود ملی در هنگام نظارت از کارکرد پروژه بوجود میاید.
- **بهره اداری:** مربوط میگردد به سمت های سیاسی که در همچو قضیه اعضا در فیصله های میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نفوذ نموده آنرا به هواداری سازمان خود در منظوری پروپوزل ها، حد هزینه، بکاربردن اعطائیه و نظارت از کارکرد استفاده میکنند.
- **بهره روابط:** در همچو حالت خویشاوند یا وابستگان نزدیک اعضا ایستادگی میکنند که از فیصله ها در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بهره مند شوند. بهره میتواند مالی یا غیر مالی باشد.²

² این همچنان سازمان های را بیان میکند که خواهان بهره مند شدن از صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) میباشد.

تضاد منافع ممکنه

- هرگاه رئیس و معاونین میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) وابسته به دریافت کننده هزینه باشد.
- نمایندگان سازمان ها که احساس مجبوریت میکنند تا موقف اداره بودجه دهنده را حمایت کنند، یا کسانی که در ابراز نمودن عدم توافق با اداره بودجه دهنده دودله میباشند بخاطر حمایت مالی موجود یا ممکنه.
- افراد که به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به اساس ظرفیت شان به حیث عضو از یک سازمان غیر دولتی (انجیو NGO) سازمان مذهبی یا خدماتی معرفی شده باشند و همزمان کارمندان دریافت کننده گان اصلی یا فرعی هزینه باشند.
- نماینده گان سازمان های جامعه مدنی که از آنها دعوت شده که در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باشند برعکس اینکه طی یک پروسه شفاف انتخاب شده باشند.

شفافیت و افشاگری

- تمامی اعضاء باید هنگام تعیین شدن در میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) یک فورمه اعلام تضاد منافع را که در آن نوع تضاد منافع واقعی یا ممکنه ذکر شده باشد تکمیل نموده امضاء کنند. این فورمه نزد سکرتریت میباید و توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مرور و ارزیابی میگردد و به ملاحظه جلسه آینده میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) پیش میگردد.
- متن افشاگری باید سالانه نوآوری شده توسط کمیته تضاد منافع جهت تغیر در ماده مرور و به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) راپور داده شود.
- اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) با ید بمجرد رسیدن اجندای تمامی جلسات تضاد منافع واقعی یا ممکنه خویش را در قبال موضوعات اجندا اعلام کنند. اعضای که همچو تضاد منافع واقعی یا ممکنه را اعلام میکنند به آنها اجازه بحث و رای دادن در آن موضوع داده نمیشود.
- عظمت یا گستردگی تضاد منافع مربوط نمیگردد به اینکه تعیین شود که آیا منافع وجود دارد یا نه ولی هنگام که این اشکار میگردد آنگاه عضو باید:
 - جای خویش را ترک کرده از اطاق در آن جلسه جریان دارد بیرون میگردد الی زمان که موضوع فیصله گردد.
 - از سهم گرفتن در بحث مربوطه و رای دادن در مورد سوال راجع به موضوع خود داری میکند.
 - از سعی نمودن از نفوذ خویش بالای فیصله میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در موضوع مربوطه قبل، در جریان و یا بعد از جلسه باید خود داری کند.
 - عضو علل البدل جای عضو اصلی را زمان اشغال میکند که او از مزید سهم گرفتن درجرو بحث موضوع که به او تضاد منافع است سلب صلاحیت شده باشد.
- گروپ کاری تضاد منافع باید تمامی موضوعات تضاد منافع را به هر سوپه بررسی نمایند، بشمول دریافت کننده گان اصلی و فرعی هزینه و دریافت هارا به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) راپور دهند، همچو موضوعات ممکن مربوط باشد به:
 - کارکرد دریافت کننده گان اصلی هزینه
 - تعیین نمودن نمایندگان، عضو علل البدل، اعضای کمیته اصلی و فرعی به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
 - تعیین نمودن دریافت کننده گان فرعی پول و ترتیبات مربوط به قرارداد آنها.
 - تدارکات لوازم و خدمات
 - توزیع نمودن اسباب

اقدامات اصلاحی

هرگاه یک تضاد منافع مشکوک راپور داده میشود، کمیته کاری تضاد منافع با همکاری رئیس و معاونین میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) موضوع را جهت معلوم نمودن نقض پالیسی تضاد منافع بررسی میکنند. اقدامات ترمیمی باید هنگام عملی شود که میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) فیصله نماید که به اساس موجودیت شواهد تضاد منافع صورت گرفته است. که این اقدامات ممکن شامل:

- هشدار: این اقدام ممکن در مواردی عملی گردد که تضاد منافع پیامد های محدود را در قبال داشته باشد.
- تعلیق: این اقدام ممکن در مواردی عملی گردد که پیامد های تضاد منافع قابل ملاحظه پنداشته میشود ولی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به زمان بیشتر نیاز دارد تا معلومات بیشتر را جمع آوری کند یا معلومات را واریسی کند.
- اخراج: این اقدام ممکن در مواردی عملی گردد که میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بکلی مطمئن باشد که نقض قابل ملاحظه همراه با پیامدهای ناسازگار برای شفافیت در تطبیق پروژه و جوابگویی منابع صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) صورت گرفته است.
 - فیصله نوع اقدامات ترمیمی که باید تطبیق شود باید توسط رای اکثریت اعضای مستقر توسط رای سری صورت گیرد و اقدامات رسماً درج یادداشت جلسه شوند.
 - اقدامات ترمیمی اتخاذ شده ممکن ربط به یک شخص یا سازمان داشته باشد که مربوط میگردد به حد که تضاد منافع به آن وابسته است.

جلوگیری / کاهش دادن تضاد منافع

- اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) باید تمامی اقدامات ضروری جهت اجتناب از واقع شدن تضاد منافع که در جریان کار آنها با میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) واقع میگردد اتخاذ نمایند.
- به کمیته اجرایی مسولیت داده میشود که تضاد منافع ممکنه را شناخت، تحقیق و راپور آنرا با رئیس و معاونین شریک سازد.
- یک فقره تضاد منافع باید در تمامی قراردادها و تفاهم نامه های مربوط به مصارف و هزینه های منابع صندوق وجهی جهانی (The Global Fund) شامل گردد.

پخش نمودن پالیسی تضاد منافع

میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به کمک سکرتریت باید یک کاپی پالیسی تضاد منافع و فورمه اعلام تضاد منافع را به تمامی اعضا، دریافت کننده گان اصلی و فرعی هزینه تسلیم نمایند. کاپی پالیسی تضاد منافع و فورمه اعلام تضاد منافع باید در وبسایت نیز موجود باشد.

لایحه وظایف کمیته نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)

1. هدف و وظایف

کمیته نظارت که به (OC) مختصر می‌گردد یک کمیته دایمی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بوده که جهت نظارت تمام وظایف دریافت کننده اصلی هزینه (PR) تاسیس گردیده است تا راپور ها را مرور نموده و عدم موجودیت مدیریت درست ، مشکلات یا تخلفات مشکوک از مقررات و طرز العمل برخاسته چگونگی تطبیق پروگرام های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) را در افغانستان شناسایی نماید.

کمیته نظارت سعی نموده و مطمئن سازد که پروگرامهای صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در کل از اجراءات خوب به اساس وظایف موافقت شده و قواعد شفافیت و حسابداری اداره خوب برخوردار بوده است. در حالیکه مشکلات توسط دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) اداره شده نتواند، میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ممکن کمیته نظارت را صلاحیت دهد تا آنرا تعقیب ، به مشکلات رسیده گی و پیشنهادات خویش را جهت اقدامات بعدی تهیه نماید. از آنجائیکه توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) وظیفه سپرده میشود، کمیته نظارت میتواند اقدامات عملی را مبنی برحل مشکلات بوجود آمده اتخاذ نماید.

وظایف کمیته نظارت انکشاف، سازماندهی و تطبیق سیستماتیک آن دسته از فعالیت های که به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان اجازه داده شده و تعیین گردیده است میباشد.

- استفاده مناسب ، بموقع و موثر از هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) در افغانستان
- تطبیق موثر و بموقع پلان های کاری توسط دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) و دریافت کننده گان فرعی (SRs) در مورد هزینه های گلوبل فند
- دستاورد های نتایج متوقعه توسط تطبیق کننده گان هزینه در کوتاه مدت، میان مدت و همچنان
- شناسایی ، تحلیل و تجزیه بموقع کوتایی ها و مشکلات بوجود آمده در جریان تطبیق هزینه ، و همچنان عوامل بیرونی (در ارتباط به دریافت کننده های اصلی هزینه و دریافت کننده گان فرعی هزینه) که مانع تطبیق موفقانه هزینه میگردد.
- انکشاف پیشنهادات جهت حل دوباره این مشکلات و برطرف ساختن کوتایی ها در کار دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) و دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) و بر طرف نمودن تاثیرات منفی عوامل بیرونی.

2. ترکیب کمیته نظارت

- (a) کمیته نظارت متشکل از یک رئیس ، یک معاون و بین 7-10 عضو که توسط میکانیزم هماهنگی کشوری از داخل و بیرون میکانیزم هماهنگی کشوری میباشد تشکیل میگردد. الی 40% کمیته نظارت را میتواند اعضای غیر میکانیزم هماهنگی کشوری باشد. در صورت عدم حضور اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بنابر کدام عوامل جای آنها در کمیته نظارت توسط اعضای محترم علل البدل آنها میتواند تکمیل گردد. کمیته نظارت ممکن از متخصصین که اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان نمی باشند نیز دعوت به عمل آورند، البته اشخاصیکه مهارت ها و علمیت ضروری در راه اندازی فعالیت های نظارت داشته باشند.
- (b) رئیس و معاون کمیته نظارت باید اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) باشند، اشخاص غیر اعضا میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) میتوانند در کمیته نظارت رای بدهند ، در حالیکه آنها حق رای دهی در میکانیزم هماهنگی کشوری (CCM) را ندارند.
- (c) اعضای کمیته نظارت نباید نماینده گان مربوط از سازمانها و موسسات شامل دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) و دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) باشند. با وجود آن هم ، کمیته نظارت از نماینده گان دریافت کننده

گان اصلی هزینه (PRs) و دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRS) و سایر همکاران تطبیق کننده و نهاد های ذی‌علاقه جهت اشتراک در جلسات خویش به منظور تهیه معلومات ، ابراز نظر ، و استفاده از تخصص کاری آنها دعوت به عمل خواهد آورد. توجه خاص جهت شمولیت اشخاص مبتلا به امراض و متأثر به امراض منحيث اعضا کمیته نظارت / یا ناظر جهت نظر دهی در مورد اجراءات دریافت کننده اصلی هزینه (PR) و دریافت کننده فرعی هزینه (SR) مبدول گردد.

(d) کمیته نظارت ممکن اشخاص کار فهم را به شکل موقت و وقتاً فوقتاً جهت همکاری با توجه به مهارت ها و تجارب آنها انتخاب نماید . (لایحه وظایف اشخاص کار فهم) در هر زمان مناسب جهت شمولیت شان به کمیته با توجه به ارزش دهی بیشتر به پروسه های نظارت خواهد بود. هر گونه تصمیم در قبال اعضای موقت کمیته نظارت در جلسه کمیته نظارت با راه اکثریت اعضای کمیته اتخاذ خواهد شد.

(e) معرفی برای انتخاب اعضای دایمی کمیته نظارت توسط اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری پیشنهاد خواهد شد که شامل معرفی خود عضو مورد علاقه نیز میباشد.

(f) رای دهی برای انتخاب اعضای دایمی کمیته در جریان جلسه منظم میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM) در حالیکه نصاب جلسه تکمیل باشد صورت میگیرد. کاندید مورد نظر زمانی منحيث نامزد منتخب شناخته خواهد شد که رای اکثریت ساده اعضای حاضر میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) را بدست آورد.

(g) به منظور اینکه از حضور جامع سکتور های مختلف در کمیته نظارت مطمئن شویم ، و به صورت خاص از تضاد منافع (CoI) زمانیکه فعالیت های نظارت اجرا میگردد جلوگیری صورت گیرد، هئیت انتخاب اعضای کمیته نظارت که شامل اعضای دایمی باشد.

- حد اقل یک نماینده اشخاص مبتلا به امراض و یا متعلق به گروپ های آسیب پذیر

- حد اقل یک نماینده اشخاص کلیدی متأثر

- حد اقل یک نماینده موسسات یا همکاران چندین جانبه یا دو جانبه

- حد اقل یک عضو سکتور عامه

- حد اقل یک نماینده موسسات غیر حکومتی یا سکتور خصوصی

(h) تمام اشخاص / اعضای منتخب کمیته نظارت باید دسترسی به مهارت و علمیت تخصصی داشته باشند.

- مدیریت ، نظارت و ارزیابی پروگرام های ایچ-آی-وی / ایدز ، تویر کلوز و ملاریا ، که مشمول هزینه دونر ها میباشد.

- بلدیت با ستراتیژی های دسترسی به خدمات و مدافعی در قبال گروپ های ذی‌علاقه مورد هدف

- فهم از وضعیت کنونی اپیدمیولوژیکی ایچ-آی-وی / ایدز ، ملاریا و تویر کلوز

- داشتن علمیت و رهبری ستراتیژی ها و میتودولوژی های ارتباطات

- مدیریت ، پلان گذاری و مالی

- تدارکات و مدیریت فرآورده ها

- اعضای کمیته نظارت برای معیاد دوساله انتخاب میشوند، که با گردش سالانه حد اقل 30% اعضای دائمی کمیته نظارت همراه میباشد. صلاحیت های اعضای کمیته نظارت قابل فسخ میباشد.

- نظر به تاریخ انقضا موعد دفتر آنها

- نظر به تقاضای خود اعضا

- نظر به فسخ صلاحیت عضو توسط جلسه عمومی میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM)

i. صلاحیت های اعضای کمیته نظارت ، که موعد کاری دفتر آن گذشته باشد ، الی جلسه عمومی بعدی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) (جلسه عادی و یا خاص) که بعد از چنین انقضا تدویر میآید و در آن اعضای جدید کمیته نظارت انتخاب میگردد حفظ خواهد شد. هر گاه در جریان سه ماه بعد از انقضا معیاد اعضای کمیته نظارت جلسه تدویر نگردد، یا اگر جلسه تدویر شد ولی اعضای جدید کمیته نظارت انتخاب نگردد (باید تعویض شوند توسط صلاحیت قابل انقضا) و یا اعضا فعلی دوباره انتخاب گردند. حدود صلاحیت اعضای کمیته نظارت با تاریخ انقضا دفتر فسخ میگردد .

ii. انتخاب دوباره اعضای موجوده به اساس موضوعات عمومی صورت میگیرد

iii. کنترل بالای لایحه وظایف اعضای کمیته نظارت و اوقات آن توسط سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) انجام میپذیرد.

iv. انتخاب رئیس کمیته نظارت از جمع اعضای کنونی کمیته نظارت با رای اکثریت ساده در جریان اولین جلسه بعد از ایجاد کمیته جدید نظارت و یا جلسه بعد از انقضا صلاحیت های رئیس قبلی صورت خواهد گرفت. اگر رئیس کمیته اجرایی از طبقه ذکور باشد ، رئیس کمیته نظارت باید از طبقه اناث باشد.

v. رئیس کمیته نظارت برای مدت دوسال با امکان انتخاب دوباره ذریعه طرزالعمل عمومی اعضای کمیته انتخابات برای موعد بعدی انتخاب میشود.

vi. کمیته نظارت مستقیماً به کمیته اجرایی راپور ارائه میدارد.

فعالیت های کمیته نظارت (OC)

3.1 : نقش و مسولیت ها

کمیته نظارت مسولیت نظارت مالی، مدیریتی و برنامه وی هزینه های را که توسط صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تمویل میگردد در مطابقت به وظایف که از جانب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به این کمیته تفویض میگردد بدوش دارد. بخش عمده اجراءات و مسولیت های کمیته نظارت به نماینده گی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) قرار ذیل است.

- جمع آوری و تجزیه معلومات

- تنظیم و راه اندازی ویزت های نظارتی از دفاتر مرکزی، بخش ها ، دبیرتمنت ها و سایر واحد های ساختاری دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) ، دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) و همکاران آنها که پروگرام و هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) را تطبیق مینماید.

- شناسایی و اشتراک اعضای اضافی میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM) ، نماینده گان دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) و متخصصین تخنیکي بیرونی در تیم نظارت مطابق به ضرورت.
- تدویر جلسات طبق ضرورت با مسولین ارشد دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) ، دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) و همکاران آنها که پروگرام و هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) را تطبیق مینماید ، همچنان با گروپ های مورد هدف ، مستفیدین پروگرام های که از طریق هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) تمویل میگردد.
- شناسایی چالش های متقاطع الوجود ، اندوخته ها و شیوه های بهتر در جهت امراض و هزینه ها.
- رسیده گی و بازبینی معلومات در قبال هر نوع علایم ضعف در اجراءات و مشکلات که توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان و اگذار شده است. همچنان حمایت در راستای راه های حل چالش ها از طریق مرور و تأییدی جهت بازبینی بیشتر ، راپور های که نشاندهنده عدم مدیریت درست، پرابلم ها یا تخلف های مشکوک در راستای تطبیق پروگرام های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) برخاسته از موارد ذیل باشد.
- راپور های پیشرفت و سایر اسناد اجراءات هزینه
- موضوعات که از جانب نهاد ها/ اشخاص ذیعلاقه تسلیم شده باشد
- و سایر موضوعات مشخص
- راه اندازی جلسات و/ یا ویزت های ساحوی به منظور جمع آوری معلومات و تأیید دریافت ها از راپور های فوق عندالضرورت.
- تلسمی پیشنهادات از چگونگی نتایج مرور چنین بازبینی ها، جلسات و ویزت های ساحوی به میکانیزم هماهنگی کشوری.
- تجویز اقدامات که توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مبنی بر حمایت در قبال حل مشکلات روی دست گرفته میشود.
- نظارت از اقدامات تعقیبی از جانب تمام جوانب مربوط جهت رسیده گی به دریافت ها .
- نظارت از استفاده بموقع و مناسب منابع مالی (سیستم های که در زمینه شفافیت و حسابدھی مناسب ، کارا و مطمین باشد)
- نظارت مناسب و بموقع از تکمیل تدارکات، و موضوعات مربوط به مدیریت فرآورده ها (PSM)، انتقال بموقع و تنظیم و مدیریت کمبودات.
- تعقیب مسیر دستاورد ها در قبال اجراءات مورد هدف (در مطابقت به چوکات اجراءات کاری منظور شده)
- تهیه نیرو در زمینه انکشاف کانسپت نوت ها و بحث در قبال هزینه، عندالضرورت به میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM)

3.2 بودیجه و پلان کاری کمیته نظارت

در معاونت با سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، کمیته نظارت پلان کاری سالانه خود را با تعیین اوقات مناسب انکشاف داده و جهت منظوری به میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تسلیم مینماید. (جهت معلومات بیشتر به ضمیمه 2 مراجعه شود) .

علاوه بر آن ، کمیته نظارت با همکاری سکرتریت برای فعالیت های مربوط خویش بودیجه سازی نموده ، که این بودیجه شامل بودیجه توحیدی میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) میباشد. پس از منظوری بودیجه پیشنهادی توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بودیجه متذکره به سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) جهت تمویل آن فرستاده میشود.

3.3 جلسات کمیته نظارت

کمیته نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (OC- ACCM) جلسات منظم خویش را با تمام اعضای کمیته حد اقل در ربع یکبار تدویر مینماید، اوقات جلسات کمیته نظارت باید مطابق به ضرورت بوده و مواد مربوط آن به تمام اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری تهیه شود. ترجیحاً این جلسات باید در مطابقت به پروسه راپور های (PU/DR) دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) باشد.

جلسات کمیته نظارت توسط رئیس کمیته متذکره رهبری میشود در صورت عدم موجودیت موصوف/ موصوفه معاون کمیته جلسه را رهبری مینماید. پروسیجر برای انتخاب معاون کمیته کاملاً مشابه به پروسیجر انتخاب رئیس کمیته میباشد.

تصامیم در جلسات کمیته توسط حد اکثر ساده (اضافه از رای 50%) اعضای کمیته که در جلسه حضور دارند اتخاذ میگردد.

رئیس کمیته نظارت میتواند جلسات بیشتر را دعوت نماید ، یا جلسات گروپ های موقتی کمیته نظارت در زمان ضرورت با مشوره اعضای کمیته نظارت تدویر گردد.

سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) رهبری کننده ترتیب یادداشت جلسات در جریان هر دو جلسات منظم و اضافی کمیته نظارت میباشد. یادداشت نهایی جلسات ذریعه ایمیل و یا متحدالمال به تمام اعضای میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) بعد از تائید توسط کمیته نظارت فرستاده خواهد شد و ضمناً منحیث ریکارد در سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نیز گذاشته خواهد شد.

3.4 ظرفیت سازی کمیته نظارت

(a) رشد ظرفیت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، اعضای کمیته نظارت و سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در موضوعات مختلف چون تدارکات، اداره مالی و موضوعات برنامه وی.

(b) آزمایش تجارب میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در سایر کشور ها در راستای راه اندازی وظایف نظارت و اتخاذ همچو شیوه های شایسته برای افغانستان.

(c) رشد ظرفیت اعضای کمیته نظارت و کارمندان سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) در موضوعات مختلف چون ابزار که برای نظارت از تطبیق هزینه و سیستم راپور دهی بکار برده میشود.

4. معاونت برای فعالیت های کمیته نظارت

4.1 تنظیم فعالیت های کمیته نظارت

وظایف حمایتی برای فعالیت های کمیته نظارت توسط سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری انجام میشود. به طور مشخص سکرتریت میتواند.

- جمع آوری ، سیستم دهی و جابجا ساختن معلومات ضروری برای وظایف کمیته نظارت
- انکشاف درخواست های ضروری به جانب سکرتریت صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) و منیجر ارشد هزینه ، که مسوولیت مدیریت هزینه افغانستان را به عهده دارد.
- تسهیل ساختن لوجستیک برای کمیته نظارت در ویزت های نظارتی.
- اطمینان در تامین ارتباطات بین کمیته نظارت، دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) و دریافت کننده گان فرعی هزینه (SRs) در قبال هزینه های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند).
- تنظیم جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) ، کمیته تضاد منافع (CoI Task Force) ، کمیته اجرائیوی ، کمیته نظارت و کمیته های موقتی عندالضرورت.
- تکثیر تمام اسناد ، بشمول دشبورد ها ، در صورت استفاده و سایر راپور های اجراءات به کمیته نظارت و میکانیزم هماهنگی کشوری عندالضرورت.
- اطمینان در مورد اینکه دریافت کننده گان اصلی هزینه (PRs) راپور (PU/DR) و سایر اسناد را به سکرتریت جهت استفاده اعضای کمیته نظارت و میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) مطابق به اوقات قبل تعیین شده تسلیم نموده است.
- تحریر ، تکثیر و نگهداشت یادداشت جلسات کمیته نظارت، کمیته اجرائیوی و میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM)
- معاونت در قسمت اسناد و موضوعات که از اجراءات یومیه و جلسات مروری روزمره دریافت میگردد.
- نگهداشت تمام اسناد اجراءات ، بشمول دشبورد ها (هرگاه استفاده شود) ، راپور (PU/DR) ، یادداشت جلسات و سایر راپور در فایل های مناسب عندالضرورت با رهنمود های صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) ، اسناد و تامین ارتباطات.
- شامل ساختن معلومات پروسه های نظارت و نتایج آن در وب سایت و یا تامین ارتباطات
- اجرای سایر فعالیت های که حمایت کننده نظارت هزینه بوده و توسط میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) سپرده شود.

4.2 تمویل مالی فعالیت های کمیته نظارت

مصارف مربوط به فعالیت های نظارتی برای اعضای دائمی کمیته نظارت و متخصصین موقتی زمانیکه آنها وظایف شان را انجام میدهد از بودیجه میکانیزم هماهنگی کشوری (ACCM) قابل پرداخت میباشد.

لست مصارف ارقام فعالیت های نظارت از بخش مربوط فعالیت های نظارت تمویل میشود که چنین فعالیت های نظارت توسط جلسات عمومی میکانیزم هماهنگی کشوری منظور گردیده است.

بودیجه سالانه برای فعالیت های نظارت مشترکاً توسط اعضای با صلاحیت کمیته نظارت و سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) به اساس پلان کاری نظارتی انکشاف داده شده و توسط جلسه عمومی میکانیزم هماهنگی کشوری تصویب میگردد.

رپوراجرات بودیجه نظارت سالانه توسط رئیس کمیته نظارت در یکی از جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) تسلیم داده میشود.

5. نتایج فعالیت های کمیته نظارت

کمیته نظارت میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) نتایج فعالیت های خویش را به شکل راپور تحریری ربعوار در مورد وضعیت تطبیق هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) پیشکش مینماید، که این راپور خلص نتایج بدست آمده از مواد و معلومات جمع آوری شده توسط اعضای کمیته نظارت میباشد.

در صورتیکه تمام اعضای کمیته نظارت در قبال نتایج پیشنهادی حد اکثر اعضای کمیته نظارت موافق نباشند راپورهای تحریری باید حاوی راپور جدا گانه که عدم موافقه حد اقل اعضا را نشان دهد باشد.

راپور های که توسط اعضای کمیته نظارت آماده میشود، باید به شکل تحریری به سکرتریت میکانیزم هماهنگی کشوری فرستاده شده و نیز توسط رئیس کمیته نظارت در جلسه عمومی میکانیزم هماهنگی کشوری پرزنت شود. در جلسات میکانیزم هماهنگی کشوری افغانستان (ACCM) دریافت های عمده کمیته نظارت و راپور حد اقل باید یکجا وجود داشته باشد.

موضوعات شناسایی شده توسط کمیته نظارت در تطبیق هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) باید در بخش جداگانه راپور تحریری تنظیم شود.

- تعریف مشکلات دریافت شده
- نقاط نظر مدیریت دریافت کننده اصلی هزینه (PR) در مورد مشکلات دریافت شده
- ریشه یابی اسباب مشکلات شناسایی شده قسمیکه توسط کمیته نظارت دانسته شده (تعقیب شود ، با نظرات خاص تمام اعضای کمیته نظارت) عندالضرورت.
- در صورت موجودیت ، لست پیشگیریهایی که گرفته میشود و یا قبلاً گرفته شده است از اداره دریافت کننده اصلی هزینه (PR) جهت برطرف نمودن اسباب و اصلاح وضعیت.
- پیشنهادات (Proposals) از جانب کمیته نظارت در راستای از بین برداشتن اسباب مشکلات ، و یا فراهم نمودن معاونت های تکنیکی برای دریافت کننده اصلی هزینه (PR) جهت حل موضوع با تطبیق هزینه صندوق وجهی جهانی (گلوبل فند) (تعقیب شود ، با نظرات خاص تمام اعضای کمیته نظارت) عندالضرورت.